



Comitato Genitori Fontanafredda APS

Progetti a sostegno della famiglia **per l'anno scolastico 2023/24**,
apporte una **X** sui servizi per i quali si presenta la domanda.

PRE ISCRIZIONE - SCUOLA PRIMARIA

Le nostre operatrici hanno conseguito la Qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico (ai sensi della Legge n. 205 del 27/12/2017, Art.1, comma 597, D.M. 270/2004) presso l'Università degli Studi di Udine.

L'attivazione o meno dei servizi è conseguente alla situazione sanitaria ed alla disponibilità di utilizzo dei locali – Il servizio di Prestoscuola partirà **il primo giorno di scuola**
I servizi di Tempo Scuola Plus e Doposcuola **partiranno LUNEDÌ 2 OTTOBRE 2023**

"Presto a scuola" ingresso a scuola dalle 07,30 rivolto ad <u>ogni plesso scolastico:</u> <u>G. Marconi, G. Oberdan,</u> <u>S. Pellico</u> <u>DAL PRIMO GIORNO DI SCUOLA</u>	"Tempo scuola Plus PRIMARIA" per primarie dalle 12,55 alle 16,00 <u>presso G.Marconi Fontanafredda,</u> <u>G.Oberdan Vigonovo</u> <u>Aiuto ai compiti</u>	"Doposcuola" orario dalle 16,00 alle 18,00 rivolto ad <u>ogni plesso scolastico:</u> <u>G. Marconi, G. Oberdan, S. Pellico</u> <u>Gioco libero, laboratori</u>
TSP e DS "Un giorno FISSO di frequenza" per primarie <u>presso G.Marconi Fontanafredda,</u> <u>G.Oberdan Vigonovo</u> <u>Si ricorda che il giorno DEVE essere sempre lo stesso</u>	"SOLO MENSA" orario dalle 12,55 alle 14,00 <u>rivolto ai plessi G. Marconi,</u> <u>G. Oberdan</u>	

Si prega di **leggere bene** e compilare in stampatello **leggibile**

Io sottoscritto/a socio:

Nome:	Cognome:	
Comune:	via:	N°
Nato a:	Il	
Codice fiscale:	E-mail:	
1° Cell. madre	2° Cell. padre	

chiedo l'iscrizione di mio figlio/a (in caso di più figli compilare un modulo a bambino)

Nome:	Cognome:
Codice fiscale:	
Nato a:	Il
classe e sezione 2023/24:	
SCUOLA PRIMARIA plesso di:	tempo:

- Il presente modulo andrà **compilato** in **ogni sua parte** in modo **leggibile** e riconsegnato via mail al Comitato Genitori Fontanafredda APS: info@cgfontanafredda.com. Saranno accettate **SOLO** le domande pervenute **alla mail** indicata e secondo la data di arrivo.
- Chi è già iscritto ai servizi (a pagamento) negli anni precedenti ha la priorità sulle iscrizioni.** La nuova iscrizione **DEVE** pervenire alla mail indicata **ENTRO** e **NON OLTRE IL 18 giugno 2023**. Chi **NON** provvede a **rinnovare** l'iscrizione **ENTRO** tale data **PERDE** il diritto di priorità.
- La **precedenza** verrà data ai **fratelli/sorelle** di chi frequenta già i nostri servizi e abbia rinnovato l'iscrizione entro il 18 giugno 2023.
- Per i **nuovi iscritti** ed eventuale **lista d'attesa** andrà in **ordine di data di arrivo** delle domande di iscrizione alla mail indicata.

Servizi disponibili a pagamento

Scuola primaria indicare con X il servizio chiesto	costo mensile intero (esempio: 01 gen. 31 gen.)	1° rata Settembre 01/09/2023	2° rata ottobre, novembre 01/10/23	3° rata dicembre gennaio, 01/12/23	4° rata febbraio, marzo 01/02/24	5° rata aprile, maggio 01/04/24	6° rata giugno 01/06/24	unica rata anno 2023-24
Presto a scuola	€ 30,00	€ 30,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 20,00	€ 290,00
Solo Mensa	€ 35,00	----	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 15,00	€ 285,00
Tempo Scuola Plus	€ 70,00	----	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 140,00	€ 20,00	€ 570,00
TSP un giorno fisso di frequenza	€ 30,00	----	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 15,00	€ 245,00
Doposcuola	€ 55,00	----	€ 110,00	€ 110,00	€ 110,00	€ 110,00	€ 20,00	€ 450,00
DS un giorno fisso di frequenza	€ 20,00	----	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 15,00	€ 165,00

I pasti non sono compresi, andranno pagati a parte autonomamente. Si ricorda di fare iscrizione alla Pastel: www.portale.pastel.it

- **MANTENIMENTO POSTO:** per chi ha la necessità di mantenere il posto senza dover ritirare il figlio dal servizio, sarà tenuto a versare una quota pari a **15 € al mese** per ogni figlio e per ogni servizio a cui è iscritto

MODALITÀ di ISCRIZIONE, PAGAMENTO delle rette e CONDIZIONI DI UTILIZZO dei servizi:

1. Per iscrivere il proprio figlio ai servizi e progetti promossi dalla associazione Comitato Genitori Fontanafredda APS e usufruire degli stessi, è necessario che almeno un genitore sia iscritto all'associazione. L'iscrizione può essere effettuata all'indirizzo www.cgfontanafredda.com/iscrizioni/ cliccando sulla voce "Diventa Socio". Si consiglia di associare il genitore che ha il figlio a carico, per poter usufruire della detrazione fiscale.

2. I pagamenti delle rette andranno effettuati con bonifico bancario indicando nella causale nome e cognome dell'alunno/a e progetto frequentato. Il pagamento può avvenire in unica soluzione entro il primo ottobre 2023, oppure a rate secondo lo schema riportato sopra.

Le coordinate bancarie sono: **IBAN IT 29 T 03 06967 68451 0738316510 presso INTESA SAN PAOLO intestato al COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS**

3. Le tariffe stabilite sono ad **importo fisso**, senza possibilità di diminuzioni per frequentazioni parziali o per assenze causa malattia e/o scioperi della scuola. Gli importi delle tariffe sono costanti e non variano nei mesi in cui vi è una interruzione delle attività scolastiche (es. vacanze di Natale o Pasqua).

4. Il presente modulo andrà compilato in ogni sua parte in modo leggibile e riconsegnato via mail al Comitato Genitori Fontanafredda APS: info@cgfontanafredda.com. Saranno accettate SOLO le domande pervenute alla mail indicata.

Dichiaro:

- ☐ Di avere ricevuto copia e preso visione (con il presente modulo) e preso visione (anche dal sito del Comitato): dell'informativa al trattamento dei dati personali art.13 del regolamento Europeo n.2016/679; della liberatoria all'uso di foto e video; delle norme contenute nel regolamento del Prestoscuola e Doposcuola.
- ☐ Di essere consapevole e responsabile dell'uso che il figlio farà dei servizi e di ogni danno eventualmente procurato.
- ☐ Di impegnarmi, i primi giorni dell'anno scolastico, a firmare in originale l'Informativa sulla Privacy e la liberatoria sull'uso delle foto e video.

Firma del dichiarante (Socio) _____

figlio/a iscritto (nome e cognome) _____

ALLEGATO 1

**Informativa e consenso al trattamento dei dati personali DELL' ART. 13
DEL REGOLAMENTO EUROPEO n.2016/679**

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in FONTANAFREDDA (PN), via M. Buonarroti, 15, www.cgfontanafredda.com, di seguito "il Titolare".

Il Titolare intende fornire all'interessato l'informativa completa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali (es. dati anagrafici, recapito telefonico, email, etc.) ivi comprese le Foto, le registrazioni Audio e le riprese Video, sono trattati ognuno per le rispettive finalità su supporti cartacei, su supporti audio/video e su supporti informatici, comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati nel rispetto delle misure minime di sicurezza e in modo da garantire l'integrità, la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Finalità del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

1. svolgimento delle attività contrattuali e precontrattuali;
2. adempimenti ad obblighi fiscali o legali;
3. per finalità storiografiche dell'Comitato;
4. svolgimento di indagini sul grado di soddisfazione del Cliente e sulle qualità dei servizi offerti;
5. invio di mail a scopo informativo, promozionale e pubblicitario;
6. invio di newsletter a scopo informativo e promozionale;
7. attività promozionali del Comitato stesso nei canali Social e nel proprio Sito;

I dati personali, altresì, saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti i predetti punti.

Il consenso da Lei manifestato è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 13, comma 1), lettera c) del GDPR.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'art. 3 non richiede alcun consenso in quanto propedeutico ed essenziale a qualsiasi rapporto contrattuale e precontrattuale.

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3 è facoltativo e richiede il Suo consenso espresso. Il mancato assenso implicherà esclusivamente le conseguenze di seguito descritte: l'impossibilità di inviare informazioni commerciali e/o promozionali e di ricevere newsletter a scopo informativo. Per quanto riguarda le finalità di cui al punto 7) esse saranno oggetto di apposita liberatoria.

In ogni caso qualora Lei abbia prestato il consenso espresso per autorizzare il Titolare a perseguire le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3, resterà comunque libero in ogni momento di revocarlo, inviando senza formalità alcuna una chiara comunicazione in tal senso all'indirizzo di posta elettronica info@cgfontanafredda.com

A seguito della ricezione di tale richiesta di opt-out il Titolare procederà tempestivamente alla rimozione e cancellazione dei dati dai database utilizzati per il trattamento per finalità di marketing diretto e indiretto e per l'invio di newsletter e ad informare, per le medesime finalità di cancellazione, eventuali terzi cui i dati siano stati comunicati. La semplice ricezione della richiesta di cancellazione varrà automaticamente quale conferma di avvenuta cancellazione.

5. Destinatari o categoria di destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere portati a conoscenza di dipendenti e/o collaboratori del Titolare ed comunicati ai seguenti soggetti:

- a. soggetti terzi eventualmente incaricati dal Titolare di provvedere all'esecuzione delle obbligazioni assunte da quest'ultimo per l'attuazione dei trattamenti previsti dalle finalità di cui ai punti 1) e 2) dell'art.3;
- b. tutti i soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno diritto di accesso ai dati in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- c. soggetti terzi che forniscono servizi di supporto essenziali ai trattamenti ed hanno accesso diretto o indiretto ai Suoi dati;
- d. soggetti terzi incaricati dal Titolare per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7).

Tutti i collaboratori o fornitori utilizzati da il Titolare per il trattamento dei Suoi dati personali sono stati opportunamente e legalmente autorizzati e responsabilizzati sulle modalità e le finalità dei trattamenti ad essi attribuiti ed agiranno nel rispetto ed in accordo alla presente informativa. I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere trasferiti a partner commerciali per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7) dell'art.3;

I dati personali da Lei conferiti e successivamente trattati in relazione alla gestione del servizio non sono soggetti a diffusione.

I dati afferenti alle riprese Audio/Video, registrazioni Audio e Foto relativi a manifestazioni ed eventi pubblici organizzati dal Circolo oltre che alle attività del Circolo stesso, potranno essere diffusi nei canali Social e nel Sito del Circolo.

6. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per i tempi definiti dalla normativa di riferimento, che di seguito si specificano ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera a) GDPR:

1. per le finalità indicate ai punti 1), 2) dell'art.3 per i tempi prescritti dalle leggi vigenti, per un periodo non inferiore ai 10 (dieci) anni;
2. per le finalità indicate ai punti 4), 5), 6) dell'art. 3 per 3 (TRE) anni dal momento del rilascio del consenso al trattamento;
3. per le finalità di cui al punto 3) secondo le norme sulla conservazione dei dati ai fini storici;

7. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere b) e d), 15, 18, 19 e 21 GDPR si informa l'interessato che ha diritto di:

1. Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il

- diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
2. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che La riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
 3. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse de il Titolare;
 4. Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che La riguardano; in particolare, i dati Le verranno forniti da il Titolare in formato .xml;
 5. Revoca del consenso al trattamento per finalità di marketing, sia diretto che indiretto, ricerche di mercato e profilazione; l'esercizio di tale diritto non pregiudica in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca;
 6. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla Sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei Suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>. I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta al Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa. Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi;
- Si informa specificatamente e separatamente, come richiesto dall'art. 21 GDPR che qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing l'interessato ha diritto di opporsi in qualsiasi momento e che qualora l'interessato si opponga al trattamento, i dati personali non potranno più essere oggetto di trattamento per tali finalità. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. L'indirizzo di posta elettronica per l'esercizio dei diritti è info@cfontanafredda.com

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA RIPRESA/PUBBLICAZIONE/DIFFUSIONE DI AUDIO, FOTO E VIDEO

Con riferimento alle registrazioni audio e alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese dal COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche oltre alle attività del Comitato stesso, le stesse verranno utilizzate a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul Diritto d'Autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet/Social Network del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché conservate negli archivi informatici e cartacei del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS. La finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, storiografico ed eventualmente promozionale.

La liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta da inviare via e-mail info@cfontanafredda.com

ALLEGATO 2**REGOLAMENTO "Presto Scuola e Dopo Scuola"**

Presto Scuola (brevemente PS) e Dopo Scuola (brevemente DS) sono i progetti nati per venire incontro all'esigenza specifica dei genitori che incontrano difficoltà nel conciliare i tempi legati alle proprie attività con quelli della frequenza scolastica dei propri figli.

L'obiettivo del servizio di **Doposcuola** è quello di fornire ai bambini la possibilità di vivere il pomeriggio in un luogo positivo, all'interno di un clima accogliente che favorisca il benessere dei bambini tramite proposte di formazione e aggregazione, momenti di gioco libero e attività ludico-ricreative e laboratoriali, volte ad arricchire le capacità espressive dando spazio alla creatività e alle potenzialità dei bambini stessi.

ISCRIZIONI:

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le modalità riportate nel modulo di iscrizione. L'iscrizione va rinnovata ogni anno. Nell'assegnazione dei posti hanno precedenza i bambini che hanno frequentato il servizio l'anno precedente, nonché loro fratelli e sorelle.

I genitori devono comunicare alle insegnanti di aver iscritto il proprio figlio al progetto.

G. MARCONI G. OBERDAN	PROGETTO PS L'orario di frequenza va dalle ore 7:30 alle ore 7:55	Al suono della prima campanella 7:55 l'operatrice accompagnerà gli alunni alla porta d'ingresso della scuola, o secondo le modalità indicate dall'Istituto Scolastico. Dopo le ore 7:55 i bambini vanno accompagnati direttamente dal genitore al cancello principale della scuola
	PROGETTO DS L'orario di frequenza va dalle ore 16:00 alle ore 18:00	I genitori o chi per loro, attendono l'uscita dei figli presso gli ingressi esterni della scuola e suoneranno il campanello posto all'entrata. Attenderanno l'uscita dei figli senza entrare nei locali scolastici.
S. PELLICO CASUT	PROGETTO PS L'orario di frequenza va dalle ore 7:30 alle ore 8:15	Al suono della prima campanella 7:55 l'operatrice accompagnerà gli alunni alla porta d'ingresso della scuola, o secondo le modalità indicate dall'Istituto Scolastico. Dopo le ore 7:55 i bambini vanno accompagnati direttamente dal genitore al cancello principale della scuola.
	PROGETTO DS L'orario di frequenza va dalle ore 16:15 alle ore 18:00	I genitori o chi per loro, attendono l'uscita dei figli presso gli ingressi esterni della scuola e suoneranno il campanello posto all'entrata. Attenderanno l'uscita dei figli senza entrare nei locali scolastici.

PERSONE AUTORIZZATE al ritiro dei bambini in vece dei genitori saranno esclusivamente le stesse in favore delle quali i genitori avranno inviato alla Segreteria dell'Associazione, le deleghe al ritiro. A nessuna altra persona sarà consentito prelevare i bambini dal servizio DS.

SCIOPERI:

Nelle giornate in cui la scuola prevede lo stato di sciopero, **il servizio PS è SOSPESO.**

Qualsiasi inosservanza del suddetto regolamento, non giustificata da una seria esigenza della famiglia per la quale siano stati presi precedentemente accordi specifici, potrà essere sanzionata con la perdita del diritto a frequentare il progetto. Inoltre non saranno tollerati atteggiamenti irrispettosi nei confronti delle operatrici o lesivi del buon nome dell'associazione, a seguito dei quali potranno essere intraprese le stesse misure sanzionatorie.

Oltre al presente regolamento, si faccia riferimento allo Statuto della Associazione e al Patto di Corresponsabilità Territoriale del Comune di Fontanafredda e d'Istituto.

Fontanafredda, aprile 2023

La presidente

Noiz Casin

ALLEGATO 3

REGOLAMENTO "Tempo Scuola Plus"

Le nostre operatrici hanno conseguito la Qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico (ai sensi della Legge n. 205 del 27/12/2017, Art.1, comma 597, D.M. 270/2004) presso l'Università degli Studi di Udine.

Tempo Scuola Plus (brevemente TSP) è il progetto nato per venire incontro all'esigenza specifica dei genitori che incontrano difficoltà nel conciliare i tempi legati alle proprie attività con quelli della frequenza scolastica dei propri figli al tempo modulare.

Il Servizio TPS non è inteso come ripetizioni o supporto per DSA, BES, altre difficoltà scolastiche o cognitive.

ISCRIZIONI:

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le modalità riportate nel modulo di iscrizione al servizio.

I POSTI DISPONIBILI SONO LIMITATI.

ORARI DI SERVIZIO DEL PROGETTO TSP:

L'orario di frequenza va dal termine delle lezioni alle ore 16:00.

L'affidamento dei bambini avviene direttamente dalle insegnanti titolari della scuola alle operatrici nostre incaricate.

I genitori devono comunicare alle insegnanti di aver iscritto il proprio figlio al TSP.

I bambini che non usufruiscono della mensa scolastica dovranno presentarsi entro e non oltre le ore 14:00 nei locali del Comitato Genitori Fontanafredda APS.

I bambini provenienti da altri plessi vengono affidati alle operatrici dai genitori, o da chi per loro, secondo accordi presi al momento della iscrizione in base alle esigenze della famiglia.

Durante il normale orario di servizio del progetto è vietato ai genitori, o a chi per loro, l'accesso agli spazi esterni e locali interni in uso al TSP.

ORARIO DI USCITA:

Alle ore entro le 16:00 i genitori, o chi per loro, attendono l'uscita dei figli presso l'ingresso esterno della scuola, segnalato e comunicato alle famiglie.

I bambini che invece usufruiscono del servizio di trasposto scolastico vengono accompagnati dalle operatrici ai rispettivi pulmini in attesa all'esterno della scuola.

RITARDI NEL RITIRARE I BAMBINI:

Qualora un genitore ritardasse al ritiro del figlio, il bambino verrà preso in carico dalle educatrici del Doposcuola e il Direttivo del Comitato si riserverà di valutare eventuale quota da versare per il servizio aggiuntivo.

USCITA ANTICIPATA:

Per tutte le uscite anticipate si consiglia di comunicarlo precedentemente alle operatrici o inviando un messaggio alla segreteria.

PERSONE AUTORIZZATE al ritiro dei bambini in vece dei genitori saranno esclusivamente le stesse in favore delle quali i genitori avranno inviate le deleghe al ritiro direttamente via mail alla segreteria del Comitato. A nessuna altra persona sarà consentito prelevare i bambini dal servizio TSP.

SCIOPERI:

Nelle giornate in cui la scuola prevede lo stato di sciopero, le operatrici saranno presenti al termine dell'orario scolastico per accertare la presenza dei bambini iscritti al TSP.

FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO:

Lo Staff educativo del Comitato Genitori Fontanafredda APS si impegna a:

- garantire un luogo di studio accogliente, pulito, e dotato di strumenti necessari per lo svolgimento ottimale dei compiti per casa;
- controllare sul diario i compiti assegnati durante l'orario scolastico;
- operare in completo accordo con il metodo di studio già acquisito dagli alunni in ambito scolastico;
- incrementare progressivamente l'autonomia personale degli alunni nello svolgimento dei compiti;
- promuovere la capacità di socializzazione per una migliore integrazione scolastica;
- stimolare la creatività e l'espressione libera dei bambini;
- promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi;
- intervenire in favore degli studenti nei tempi e nei modi da loro richiesti;
- comunicare ai genitori l'eventuale mancato svolgimento dei compiti;
- essere disponibile per discutere e trovare soluzioni a problemi noti e nuovi.

Gli studenti devono impegnarsi a:

- non disturbare, non distrarsi, concentrarsi e fare i compiti assegnati dagli insegnanti durante le ore scolastiche;
- chiedere l'intervento dell'educatrice per essere aiutati o per avere conferma della correttezza dei risultati;
- permettere all'educatore di controllare se i compiti sono stati svolti.

La famiglia dello studente si impegna a:

- chiedere al figlio come è andata la giornata e se i compiti sono stati svolti;
- informare lo staff di ogni criticità riscontrata;
- facilitare la comunicazione con gli insegnanti.

Si precisa che il servizio Tempo Scuola Plus è integrativo rispetto all'attività scolastica e propone attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti, unitamente ad iniziative di gioco e svago. Il servizio non può garantire che lo studente svolga sempre tutti i compiti in modo preciso e corretto e non può nemmeno garantire interventi di recupero, sostegno e rinforzo specifico per singole materie o interventi educativi specifici per DSA e BES anche se, in situazioni favorevoli, le educatrici potranno essere di supporto anche agli studenti che presentano tali caratteristiche. Per tempi e modalità, quindi, il servizio non può garantire il raggiungimento degli obiettivi scolastici previsti dal corpo insegnanti; il livello e i risultati ottenuti nel corso delle lezioni frontali non possono dipendere dai soli compiti assegnati per casa e dal loro svolgimento nelle ore di Tempo Scuola Plus: le educatrici non potranno quindi in nessun caso essere considerati responsabili né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il servizio.

Qualora se ne dovesse presentare la necessità al fine di garantire la costruzione di un migliore intervento educativo, le educatrici del servizio si riservano la possibilità di richiedere colloqui diretti con le insegnanti per una più completa condivisione di strategie didattiche ed educative.

Qualsiasi inosservanza del suddetto regolamento, non giustificata da una seria esigenza della famiglia a causa della quale siano stati presi precedentemente accordi specifici, potrà essere sanzionato con la perdita del diritto a frequentare il progetto. Inoltre non saranno tollerati atteggiamenti irrispettosi nei confronti delle operatrici o lesivi del buon nome della associazione a seguito dei quali potranno essere intraprese le stesse misure sanzionatorie.

Oltre al presente regolamento si faccia riferimento allo Statuto della Associazione, si veda inoltre il Patto di Corresponsabilità territoriale.

Moiz Gusin