




Comitato Genitori Fontanafredda APS

Progetti a sostegno della famiglia **per l'anno scolastico 2021/22**, apporre una **X** sui servizi per i quali si presenta la domanda.

SCUOLA PRIMARIA

Le nostre operatrici hanno conseguito la Qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico (ai sensi della Legge n. 205 del 27/12/2017, Art.1, comma 597, D.M. 270/2004) presso l'Università degli Studi di Udine.

L'attivazione o meno dei servizi è conseguente alla situazione sanitaria ed alla disponibilità di utilizzo dei locali

<input type="checkbox"/> "Presto a scuola" ingresso a scuola dalle 07,30 rivolto ad <u>ogni plesso scolastico:</u> <u>G. Marconi, G. Oberdan,</u> <u>S. Pellico</u>	 <input type="checkbox"/> "Tempo scuola Plus PRIMARIA" per primarie dalle 12,55 alle 16,00 <u>presso G.Marconi Fontanafredda,</u> <u>G.Oberdan Vigonovo</u>	<input type="checkbox"/> "Doposcuola" orario dalle 16,00 alle 18,00 rivolto ad <u>ogni plesso scolastico:</u> <u>G. Marconi, G. Oberdan, S.</u> <u>Pellico</u>
--	--	---

<input type="checkbox"/> "Pedibus" andiamo a scuola a piedi <u>Fontanafredda, Vigonovo</u>	<input type="checkbox"/> "SOLO MENSA" orario dalle 12,55 alle 14,00 <u>rivolto ai plessi G. Marconi,</u> <u>G. Oberdan</u> 
--	--

Leggere bene e compilare in stampatello **leggibile** in **ogni** sua parte:

Io sottoscritto/a:

Nome:	Cognome:	
Comune:	via:	N°
Nato a:	Il	
Codice fiscale:	E-mail:	
1° Cell.	2° Cell.	

chiedo l'iscrizione di mio figlio/a (in caso di più figli compilare un modulo a bambino)

Nome:	Cognome:
Codice fiscale:	
Nato a:	Il
classe e sezione 2021/22:	

che frequenterà la (indicare con X):

SCUOLA PRIMARIA plesso di:					
FONTANAFREDDA		VIGONOVO		CASUT	
tempo pieno <input type="checkbox"/>	tempo modulare <input type="checkbox"/>	tempo pieno <input type="checkbox"/>	tempo modulare <input type="checkbox"/>	tempo pieno <input type="checkbox"/>	

al servizio gratuito di accompagnamento a piedi casa/scuola "PEDIBUS" usufruendo della Linea (indicare con X):

VERDE Fontanafredda <input type="checkbox"/>	AZZURRA Fontanafredda <input type="checkbox"/>	ROSSA Fontanafredda <input type="checkbox"/>	GIALLA Fontanafredda <input type="checkbox"/>	ARANCIONE Vigonovo <input type="checkbox"/>	VIOLA Vigonovo <input type="checkbox"/>
---	---	---	--	--	--

Inoltre mi impegno ad istruirlo/a sul comportamento da tenere nel corso del tragitto secondo le regole del PEDIBUS e sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli accompagnatori.

Servizi disponibili a pagamento



i pasti non sono compresi, andranno pagati a parte autonomamente. Si ricorda di fare iscrizione alla www.portale.pastel.it

Scuola primaria indicare con X il servizio chiesto IL SERVIZIO INIZIA CON IL MESE DI OTTOBRE 2021	costo mensile intero (esempio: 01 gen. 31 gen.)	1° rata ottobre, novembre 01/10/21	2° rata dicembre gennaio, 01/12/21	3° rata febbraio, marzo 01/02/22	4° rata aprile, maggio 01/04/22	5° rata giugno 01/06/22	unico rata anno 2021-22
Presto a scuola	€ 25,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 20,00	€ 180,00
Solo Mensa	€ 35,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 18,00	€ 270,00
Tempo Scuola Plus	€ 70,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 40,00	€ 540,00
TSP un giorno fisso di frequenza **	€ 35,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 18,00	€ 270,00
Doposcuola	€ 50,00	€ 95,00	€ 95,00	€ 95,00	€ 95,00	€ 26,00	€ 406,00

** Si precisa che, nell'accettare le iscrizioni, sarà data la precedenza ai bambini frequentanti l'intera settimana

MODALITÀ di ISCRIZIONE, PAGAMENTO delle rette e CONDIZIONI DI UTILIZZO dei servizi:

1. Per iscrivere il proprio figlio ai servizi e progetti promossi dalla associazione Comitato Genitori Fontanafredda APS è necessario essere iscritto all'associazione. L'iscrizione può essere effettuata all'indirizzo www.cgfontanafredda.com/iscrizioni/ cliccando sulla voce "Diventa Socio".

2. Per usufruire di tutti i progetti e iniziative della associazione è condizione primaria e fondamentale che almeno un genitore per famiglia sia associato. Si consiglia di associare il genitore che ha il figlio a carico, per poter usufruire della detrazione fiscale.

3. I pagamenti delle rette andranno effettuati con bonifico bancario indicando nella causale nome e cognome dell'alunno/a e progetto frequentato. Il pagamento può avvenire in unica soluzione entro il primo ottobre 2021, oppure a rate secondo lo schema riportato sopra. Il versamento mensile comporta un sovrapprezzo.
Le coordinate bancarie sono: **Banca di Credito Cooperativo (BCC) filiale di Vigonovo,**
IBAN IT39M083566488000000035627 intestato a Comitato Genitori Fontanafredda APS

4. Le tariffe stabilite sono ad importo fisso, senza possibilità di diminuzioni per frequentazioni parziali o per assenze causa malattia e/o scioperi della scuola. Gli importi delle tariffe sono costanti e non variano nei mesi in cui vi è una interruzione delle attività scolastiche (es. vacanze di Natale o Pasqua).

DICHIARO (leggere e barrare le caselle):

Di avere preso visione e ricevuto copia:
delle modalità di iscrizione, delle condizioni di utilizzo dei servizi e dello schema dei contributi richiesti e relativi termini e modalità di pagamento;
dell'informativa al trattamento dei dati personali art.13 del regolamento Europeo n.2016/679

Di impegnarmi a corrispondere i contributi dovuti per i servizi entro i termini ricevuti.

Di aver preso visione di tutte le norme contenute nel regolamento denominato Presto Scuola, Dopo Scuola, Tempo Scuola Plus

E, se iscritto al Pedibus, delle norme contenute nel regolamento PEDIBUS.

consapevole di essere responsabile dell'uso che si farà dei servizi e di ogni danno eventualmente procurato.

Firma del dichiarante _____

figlio/a iscritto (nome e cognome) _____

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO n.2016/679

Dichiaro di aver letto e compreso quanto esposto nell'informativa sulla Privacy rilasciata dal COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, in particolare che i dati personali forniti:

1. saranno trattati in modo cartaceo e con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati nel rispetto delle misure minime di sicurezza e in modo da garantire l'integrità, la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
2. ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie, i video e le registrazioni audio su indicate, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività, come indicato nella su estesa liberatoria;
3. saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione dell'incarico e comunque non oltre quanto dichiarato nell'informativa;
4. in qualsiasi momento potranno essere cancellati, rettificati e/o integrati nei termini e modi indicati in informativa con mail a info@cgfontanafredda.com

ESPRIMO LIBERO, CONSAPEVOLE, INFORMATO E SPECIFICO CONSENSO AL TRATTAMENTO PER IL MINORE

svolgimento di indagini sul grado di soddisfazione del Cliente e sulle qualità dei servizi offerti SI NO
invio di mail/newsletter a scopo informativo, promozionale e pubblicitario SI NO
attività promozionali del Comitato stesso nei canali Social e nel proprio Sito (vedi liberatoria) SI NO

Firma del dichiarante _____

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARO di avere il pieno consenso anche dell'altro genitore alla firma della presente liberatoria

Firma del dichiarante _____

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA RIPRESA/PUBBLICAZIONE/DIFFUSIONE DI AUDIO, FOTO E VIDEO

Con riferimento alle registrazioni audio e alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese dal COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche oltre alle attività del Comitato stesso, con la presente:

SI AUTORIZZA PER IL MINORE **NON** SI AUTORIZZA PER IL MINORE

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul Diritto d'Autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet/Social Network del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici e cartacei del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, storiografico ed eventualmente promozionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento con comunicazione scritta da inviare via e-mail info@cgfontanafredda.com

Firma del dichiarante _____

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARO di avere il pieno consenso anche dell'altro genitore alla firma della presente liberatoria

Firma del dichiarante _____

figlio/a iscritto (nome e cognome) _____

COPIA PER I GENITORI, da conservare

Schema degli importi delle rette e relative scadenze

i pasti non sono compresi, andranno pagati a parte autonomamente. Si ricorda di fare iscrizione alla www.portale.pastel.it

Scuola primaria indicare con X il servizio chiesto IL SERVIZIO INIZIA CON IL MESE DI OTTOBRE 2021	costo mensile intero (esempio: 01 gen. 31 gen.)	1° rata ottobre, novembre 01/10/21	2° rata dicembre gennaio, 01/12/21	3° rata febbraio, marzo 01/02/22	4° rata aprile, maggio 01/04/22	5° rata giugno 01/06/22	unico rata anno 2021-22
Presto a scuola	€ 25,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 20,00	€ 180,00
Solo Mensa ⚠	€ 35,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 18,00	€ 270,00
Tempo Scuola Plus ⚠	€ 70,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 125,00	€ 40,00	€ 540,00
TSP un giorno fisso di frequenza ** ⚠	€ 35,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 63,00	€ 18,00	€ 270,00
Doposcuola	€ 50,00	€ 95,00	€ 95,00	€ 95,00	€ 95,00	€ 26,00	€ 406,00

** Si precisa che, nell'accettare le iscrizioni, sarà data la precedenza ai bambini frequentanti l'intera settimana

MODALITÀ di ISCRIZIONE, PAGAMENTO delle rette e CONDIZIONI DI UTILIZZO dei servizi:

1. Per iscrivere il proprio figlio ai servizi e progetti promossi dalla associazione Comitato Genitori Fontanafredda APS è necessario essere iscritto all'associazione. L'iscrizione può essere effettuata all'indirizzo www.cgfontanafredda.com/iscrizioni/ cliccando sulla voce "Diventa Socio".

2. Per usufruire di tutti i progetti e iniziative della associazione è condizione primaria e fondamentale che almeno un genitore per famiglia sia associato. Si consiglia di associare il genitore che ha il figlio a carico, per poter usufruire della detrazione fiscale.

3. I pagamenti delle rette andranno effettuati con bonifico bancario indicando nella causale nome e cognome dell'alunno/a e progetto frequentato. Il pagamento può avvenire in unica soluzione entro il primo ottobre 2021, oppure a rate secondo lo schema riportato sopra. Il versamento mensile comporta un sovrapprezzo.

Le coordinate bancarie sono: **Banca di Credito Cooperativo (BCC) filiale di Vigonovo,
IBAN IT39M08356648800000035627 intestato a Comitato Genitori Fontanafredda APS**

4. Le tariffe stabilite sono ad importo fisso, senza possibilità di diminuzioni per frequentazioni parziali o per assenze causa malattia e/o scioperi della scuola. Gli importi delle tariffe sono costanti e non variano nei mesi in cui vi è una interruzione delle attività scolastiche (es. vacanze di Natale o Pasqua).

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679 (General Data Protection Regulation)

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in FONTANAFREDDA (PN), via M. Buonarroti, 15, www.cgfontanafredda.com, di seguito "il Titolare".

Il Titolare intende fornire all'interessato l'informativa completa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali (es. dati anagrafici, recapito telefonico, email, etc.) ivi comprese le Foto, le registrazioni Audio e le riprese Video, sono trattati ognuno per le rispettive finalità su supporti cartacei, su supporti audio/video e su supporti informatici, comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati nel rispetto delle misure minime di sicurezza e in modo da garantire l'integrità, la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Finalità del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

1. svolgimento delle attività contrattuali e precontrattuali;
2. adempimenti ad obblighi fiscali o legali;
3. per finalità storiografiche dell'Comitato;
4. svolgimento di indagini sul grado di soddisfazione del Cliente e sulle qualità dei servizi offerti;
5. invio di mail a scopo informativo, promozionale e pubblicitario;
6. invio di newsletter a scopo informativo e promozionale;
7. attività promozionali del Comitato stesso nei canali Social e nel proprio Sito;

I dati personali, altresì, saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti i predetti punti.

Il consenso da Lei manifestato è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 13, comma 1), lettera c) del GDPR.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'art. 3 non richiede alcun consenso in quanto propedeutico ed essenziale a qualsiasi rapporto contrattuale e precontrattuale.

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3 è facoltativo e richiede il Suo consenso espresso. Il mancato assenso implicherà esclusivamente le conseguenze di seguito descritte: l'impossibilità di inviare informazioni commerciali e/o promozionali e di ricevere newsletter a scopo informativo. Per quanto riguarda le finalità di cui al punto 7) esse saranno oggetto di apposita liberatoria.

In ogni caso qualora Lei abbia prestato il consenso espresso per autorizzare il Titolare a perseguire le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3, resterà comunque libero in ogni momento di revocarlo, inviando senza formalità alcuna una chiara comunicazione in tal senso all'indirizzo di posta elettronica info@cgfontanafredda.com

A seguito della ricezione di tale richiesta di opt-out il Titolare procederà tempestivamente alla rimozione e cancellazione dei dati dai database utilizzati per il trattamento per finalità di marketing diretto e indiretto e per l'invio di newsletter e ad informare, per le medesime finalità di cancellazione, eventuali terzi cui i dati siano stati comunicati. La semplice ricezione della richiesta di cancellazione varrà automaticamente quale conferma di avvenuta cancellazione.

5. Destinatari o categoria di destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere portati a conoscenza di dipendenti e/o collaboratori del Titolare ed comunicati ai seguenti soggetti:

- a. soggetti terzi eventualmente incaricati dal Titolare di provvedere all'esecuzione delle obbligazioni assunte da quest'ultimo per l'attuazione dei trattamenti previsti dalle finalità di cui ai punti 1) e 2) dell'art.3;
- b. tutti i soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno diritto di accesso ai dati in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- c. soggetti terzi che forniscono servizi di supporto essenziali ai trattamenti ed hanno accesso diretto o indiretto ai Suoi dati;
- d. soggetti terzi incaricati dal Titolare per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7).

Tutti i collaboratori o fornitori utilizzati da il Titolare per il trattamento dei Suoi dati personali sono stati opportunamente e legalmente autorizzati e responsabilizzati sulle modalità e le finalità dei trattamenti ad essi attribuiti ed agiranno nel rispetto ed in accordo alla presente informativa. I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere trasferiti a partner commerciali per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7) dell'art.3;

I dati personali da Lei conferiti e successivamente trattati in relazione alla gestione del servizio non sono soggetti a diffusione.

I dati afferenti alle riprese Audio/Video, registrazioni Audio e Foto relativi a manifestazioni ed eventi pubblici organizzati dal Circolo oltre che alle attività del Circolo stesso, potranno essere diffusi nei canali Social e nel Sito del Circolo.

6. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per i tempi definiti dalla normativa di riferimento, che di seguito si specificano ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera a) GDPR:

1. per le finalità indicate ai punti 1), 2) dell'art.3 per i tempi prescritti dalle leggi vigenti, per un periodo non inferiore ai 10 (dieci) anni;
2. per le finalità indicate ai punti 4), 5), 6) dell'art. 3 per 3 (TRE) anni dal momento del rilascio del consenso al trattamento;
3. per le finalità di cui al punto 3) secondo le norme sulla conservazione dei dati ai fini storici;

7. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere b) e d), 15, 18, 19 e 21 GDPR si informa l'interessato che ha diritto di:

1. Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
2. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che La riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
3. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse de il Titolare;
4. Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che La riguardano; in particolare, i dati Le verranno forniti da il Titolare in formato .xml;
5. Revoca del consenso al trattamento per finalità di marketing, sia diretto che indiretto, ricerche di mercato e profilazione; l'esercizio di tale diritto non pregiudica in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca;
6. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGDPR all'autorità di controllo competente in base alla Sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure al luogo di violazione dei Suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>. I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta a il Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa. Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi; Si informa specificatamente e separatamente, come richiesto dall'art. 21 GDPR che qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing l'interessato ha diritto di opporsi in qualsiasi momento e che qualora l'interessato si opponga al trattamento, i dati personali non potranno più essere oggetto di trattamento per tali finalità. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. L'indirizzo di posta elettronica per l'esercizio dei diritti è info@cgfontanafredda.com

REGOLAMENTO "Presto Scuola e Dopo Scuola" aggiornato a maggio 2019

Presto Scuola (brevemente PS) e Dopo Scuola (brevemente DS) sono i progetti nati per venire incontro all'esigenza specifica dei genitori che incontrano difficoltà nel conciliare i tempi legati alle proprie attività con quelli della frequenza scolastica dei propri figli.

ISCRIZIONI:

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le modalità e i termini riportati nella brochure descrittiva dei "Progetti e servizi a sostegno delle famiglie". L'iscrizione va rinnovata ogni anno. Nell'assegnazione dei posti hanno precedenza i bambini che hanno frequentato il servizio l'anno precedente, nonché loro fratelli e sorelle.

I genitori devono comunicare alle insegnanti di aver iscritto il proprio figlio al progetto.

G. MARCONI G. OBERDAN	PROGETTO PS L'orario di frequenza va dalle ore 7:30 alle ore 7:55	Al suono della prima campanella 7:50 l'operatrice accompagnerà gli alunni al piano superiore. Dopo le ore 7:55 i bambini il genitore deve provvedere ad accompagnare il proprio figlio direttamente al cancello principale della scuola.
	PROGETTO DS L'orario di frequenza va dalle ore 16:00 alle ore 18:00	I genitori, o chi per loro, attendono l'uscita dei figli presso l'ingresso esterno al piano interrato della scuola in via Buonarroti, e suoneranno il campanello posto all'entrata accanto alla cassetta delle Poste Italiane. Attenderanno l'uscita dei figli senza entrare nei locali della scuola.
G. RODARI / RISORGIVA	PROGETTO PS L'orario di frequenza va dalle ore 7:30 alle ore 7:55	Al suono della prima campanella 7:50 l'operatrice accompagnerà i bambini nelle rispettive aule. Dopo le ore 7:55 i bambini vanno accompagnati direttamente dal genitore. I bambini della sezione dei Grandi verranno spostati dalla sede "G. Rodari" alla sede "Ex Risorgiva", secondo le modalità stabilite dal Comitato Genitori Fontanafredda APS.
	PROGETTO DS L'orario di frequenza va dalle ore 16:00 alle ore 18:00	I bambini della sezione dei Grandi verranno spostati dalla sede "Ex Risorgiva" alla sede "G. Rodari" secondo le modalità stabilite dal Comitato Genitori Fontanafredda APS.
S. PELLICO CASUT	PROGETTO PS L'orario di frequenza va dalle ore 7:30 alle ore 8:15	I genitori, o chi per loro, entrano e escono dall'ingresso secondario segnalato sul cartellone posto all'esterno della scuola.
	PROGETTO DS L'orario di frequenza va dalle ore 16:15 alle ore 18:00	

PERSONE AUTORIZZATE al ritiro dei bambini in vece dei genitori saranno esclusivamente le stesse in favore delle quali i genitori avranno consegnato alle nostre operatrici la delega al ritiro. A nessuna altra persona sarà consentito prelevare i bambini dal servizio DS.

SCIOPERI:

Nelle giornate in cui la scuola prevede lo stato di sciopero, **il servizio PS è SOSPESO.**

Qualsiasi inosservanza del suddetto regolamento, non giustificata da una seria esigenza della famiglia per la quale siano stati presi precedentemente accordi specifici, potrà essere sanzionata con la perdita del diritto a frequentare il progetto. Inoltre non saranno tollerati atteggiamenti irrispettosi nei confronti delle operatrici o lesivi del buon nome dell'associazione, a seguito dei quali potranno essere intraprese le stesse misure sanzionatorie. Oltre al presente regolamento, si faccia riferimento allo Statuto della Associazione e al Patto di Corresponsabilità Territoriale del Comune di Fontanafredda e d'Istituto.

REGOLAMENTO "Tempo Scuola Plus" aggiornato a ottobre 2017

Le nostre operatrici hanno conseguito la Qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico (ai sensi della Legge n. 205 del 27/12/2017, Art.1, comma 597, D.M. 270/2004) presso l'Università degli Studi di Udine.

Tempo Scuola Plus (brevemente TSP) è il progetto nato per venire incontro all'esigenza specifica dei genitori che incontrano difficoltà nel conciliare i tempi legati alle proprie attività con quelli della frequenza scolastica dei propri figli al tempo modulare.

Il Servizio TPS non è inteso come supporto per DSA e/o BES.

ISCRIZIONI:

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le modalità e i termini riportati nella brochure descrittiva dei "Progetti e servizi a sostegno delle famiglie". L'iscrizione va rinnovata ogni anno.

I POSTI DISPONIBILI SONO LIMITATI.

Nell'assegnazione dei posti disponibili hanno precedenza i bambini che hanno frequentato il servizio l'anno precedente, nonché loro fratelli e sorelle. In caso di esubero delle domande di iscrizione, oltre a quelli già descritti, verranno considerati i seguenti requisiti per ordine di importanza:

- 1 - per i gli iscritti alla classe prima, il mancato accesso alla classe scolastica a tempo pieno per esubero di richieste;
- 2 - orari delle attività lavorative dei genitori documentati da lettere dei datori di lavoro.

ORARI DI SERVIZIO DEL PROGETTO TSP:

L'orario di frequenza va dalle ore 12:55 alle ore 15:55.

L'affidamento dei bambini avviene alle ore 12:55 direttamente dalle insegnanti titolari della scuola alle operatrici nostre incaricate.

I genitori devono comunicare alle insegnanti di aver iscritto il proprio figlio al TSP.

I bambini che non usufruiscono della mensa scolastica dovranno presentarsi entro e non oltre le ore 13:55 nei locali del Comitato Genitori Fontanafredda APS.

I bambini provenienti da altri plessi vengono affidati alle operatrici dai genitori, o da chi per loro, secondo accordi presi al momento della iscrizione in base alle esigenze della famiglia.

Durante il normale orario di servizio del progetto è vietato ai genitori, o a chi per loro, l'accesso agli spazi esterni e locali interni in uso al TSP.

Ai genitori non è consentito l'accesso al locale destinato alla mensa scolastica, con la sola eccezione degli incaricati all'assaggio delle pietanze della Commissione Mensa.

ORARIO DI USCITA:

Alle ore 15:55 i genitori, o chi per loro, attendono l'uscita dei figli presso l'ingresso esterno al piano interrato della scuola, segnalato con una freccia sul lato dell'ingresso principale della scuola fronte via Buonarroti.

I bambini che invece usufruiscono del servizio di trasposto scolastico vengono accompagnati dalle operatrici ai rispettivi pulmini in attesa sul lato della scuola fronte campo sportivo.

RITARDI NEL RITIRARE I BAMBINI:

NON SONO AMMESSI RITARDI OLTRE LE ORE 16:05

Qualora un genitore avesse la necessità di ritardare di frequente il ritiro del figlio, dovrà acquistare un coupon prepagato di 4 ore per il servizio Doposcuola (scatto ogni 15 minuti di ritardo).

USCITA ANTICIPATA:

Tutte le uscite anticipate (prima delle ore 15:55) devono tassativamente essere comunicate per iscritto dai genitori sul diario o sul quaderno delle comunicazioni. Il genitore, o chi per esso, dovrà attendere il figlio presso l'ingresso esterno al piano interrato all'ora di uscita comunicata.

PERSONE AUTORIZZATE al ritiro dei bambini in vece dei genitori saranno esclusivamente le stesse in favore delle quali i genitori avranno consegnato alle nostre operatrici la delega al ritiro. A nessuna altra persona sarà consentito prelevare i bambini dal servizio TSP.

SCIOPERI:

Nelle giornate in cui la scuola prevede lo stato di sciopero, le operatrici saranno presenti alle ore 12:55 per accertare la presenza dei bambini iscritti al TSP.

FINALITA' E CARATTERISTICHE DEL PROGETTO:

Lo Staff educativo del Comitato Genitori Fontanafredda APS si impegna a:

- garantire un luogo di studio accogliente, pulito, e dotato di strumenti necessari per lo svolgimento ottimale dei compiti per casa;
- controllare sul diario i compiti assegnati durante l'orario scolastico;
- operare in completo accordo con il metodo di studio già acquisito dagli alunni in ambito scolastico;
- incrementare progressivamente l'autonomia personale degli alunni nello svolgimento dei compiti;
- promuovere la capacità di socializzazione per una migliore integrazione scolastica;
- stimolare la creatività e l'espressione libera dei bambini;
- promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e dei materiali condivisi;
- intervenire in favore degli studenti nei tempi e nei modi da loro richiesti;
- comunicare ai genitori l'eventuale mancato svolgimento dei compiti;
- essere sempre disponibile per discutere e trovare soluzioni a problemi noti e nuovi.

Gli studenti devono impegnarsi a:

- non disturbare, non distrarsi, concentrarsi e fare i compiti assegnati dagli insegnanti durante le ore scolastiche;
- chiedere l'intervento dell'educatrice per essere aiutati o per avere conferma della correttezza dei risultati;
- permettere all'educatore di controllare se i compiti sono stati svolti.

La famiglia dello studente si impegna a:

- chiedere al figlio come è andata la giornata e se i compiti sono stati svolti;
- informare lo staff di ogni criticità riscontrata;
- facilitare la comunicazione con gli insegnanti.

Si precisa che il servizio Tempo Scuola Plus è integrativo rispetto all'attività scolastica e propone attività finalizzate ad offrire supporto ed assistenza allo studio per lo svolgimento dei compiti, unitamente ad iniziative di gioco e svago. Il servizio non può garantire che lo studente svolga sempre tutti i compiti in modo preciso e corretto e non può nemmeno garantire interventi di recupero, sostegno e rinforzo specifico per singole materie o interventi educativi specifici per DSA e BES anche se, in situazioni favorevoli, le educatrici potranno essere di supporto anche agli studenti che presentano tali caratteristiche. Per tempi e modalità, quindi, il servizio non può garantire il raggiungimento degli obiettivi scolastici previsti dal corpo insegnante; il livello e i risultati ottenuti nel corso delle lezioni frontali non possono dipendere dai soli compiti assegnati per casa e dal loro svolgimento nelle ore di Tempo Scuola Plus: le educatrici non potranno quindi in nessun caso essere considerati responsabili né direttamente né indirettamente del rendimento scolastico del bambino frequentante il servizio.

Qualora se ne dovesse presentare la necessità al fine di garantire la costruzione di un migliore intervento educativo, le educatrici del servizio si riservano la possibilità di richiedere colloqui diretti con le insegnanti per una più completa condivisione di strategie didattiche ed educative.

Qualsiasi inosservanza del suddetto regolamento, non giustificata da una seria esigenza della famiglia a causa della quale siano stati presi precedentemente accordi specifici, potrà essere sanzionato con la perdita del diritto a frequentare il progetto. Inoltre non saranno tollerati atteggiamenti irrispettosi nei confronti delle operatrici o lesivi del buon nome della associazione a seguito dei quali potranno essere intraprese le stesse misure sanzionatorie.

Oltre al presente regolamento si faccia riferimento allo Statuto della Associazione, si veda inoltre il Patto di Corresponsabilità territoriale.

FINALITA' E REGOLAMENTO PEDIBUS

PRINCIPI GENERALI Il Pedibus rappresenta un'alternativa sicura, divertente ed ecologica al trasporto in auto degli alunni a scuola. Gli alunni e i loro accompagnatori si incontrano in punti prestabiliti - vere e proprie fermate - e poi percorrono insieme, a piedi, il tragitto casa-scuola. Il Pedibus è composto da un gruppo di alunni "passeggeri" e da due o più adulti "autisti" e "controllori" e fa riferimento al modello del trasporto pubblico: gli alunni aspettano il Pedibus alle fermate, contrassegnate da un'apposita segnaletica, dove sono riportati anche gli orari. I bambini vengono accompagnati da volontari (genitori e non).

FINALITA' L'attività Pedibus si pone come finalità principali: 1- consentire agli alunni di raggiungere a piedi la scuola favorendo la loro autonomia; 2- permettere agli alunni di socializzare durante i percorsi anche con nuovi amici; 3- favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano; 4- sviluppare la sensibilità ecologica.

Si propone inoltre di individuare modelli di mobilità alternativi al caotico ed eccessivo utilizzo dell'auto privata, soprattutto negli spostamenti da casa a scuola, per limitare gli effetti nocivi in termini ambientali e di salute, educativi e di carico veicolare. Per incentivare e rendere il servizio agevole e funzionale, l'Istituto Comprensivo provvede a sensibilizzare il corpo insegnante in merito ad un adeguato utilizzo da parte degli alunni degli zaini/cartelle/valigette, con particolare riguardo al carico di materiale didattico trasportato dall'alunno, curando soprattutto di pervenire gradatamente a un peso e a un ingombro adeguati del materiale di cui sopra, tale da non compromettere la salute dell'alunno che intenda servirsi del Pedibus, oltre che l'efficacia del servizio nel suo complesso.

PERCORSI E MODALITA' DI ATTUAZIONE L'attività Pedibus si propone come iniziativa rivolta a tutti gli alunni delle scuole primarie del territorio comunale. Gli alunni che usufruiranno del Pedibus dovranno essere presenti al capolinea o alle fermate negli orari stabiliti impressi sulle tabelle delle fermate. Il Pedibus parte all'orario prestabilito con gli alunni presenti, e durante i tragitti è obbligatorio indossare la pettorina arancione ad alta visibilità fornita agli iscritti. Se l'alunno dovesse ritardare e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola o alla fermata successiva.

COMPORTEMENTO Per un regolare ed efficace servizio Pedibus, gli alunni sono tenuti ad adottare sempre un comportamento corretto e idoneo (vedi regole in calce). I bambini che utilizzeranno il Pedibus devono essere consapevoli che ciò costituisce un piccolo privilegio e chi adotterà un atteggiamento irresponsabile, mettendo in questo modo a rischio la propria incolumità e quella dei compagni, potrà essere escluso dall'iniziativa o sospeso dal servizio tramite comunicazione.

- ascoltare ed ubbidire agli adulti accompagnatori;
- si attraversano le strisce pedonali solo dopo l'OK del pediatista;
- con il Pedibus si cammina e non si corre;
- non ci si spinge fra compagni;
- non si tirano oggetti;
- si mantiene sempre la marcia in fila;
- si indossa sempre la pettorina.

ISCRIZIONI Per iscriversi al servizio dovrà essere compilato apposito modulo, reperibile presso la sede del Comitato Genitori Fontanafredda APS. o direttamente dal sito web www.cgfontanafredda.com e potranno essere presentate anche in periodi diversi dell'anno scolastico. La domanda è valida per un solo anno scolastico e dovrà essere rinnovata per ogni anno scolastico successivo, pena l'automatica esclusione. E' inoltre richiesta l'adesione all'Associazione di almeno uno dei genitori del bambino/a iscritto al Pedibus.

PROCEDURA DI ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE Prima dell'avvio annuale dell'attività del Pedibus, la Coordinatrice Pedibus valuta le iscrizioni pervenute e provvede a comunicare l'esito alle famiglie interessate. Le domande saranno accettate fino a capienza dei posti disponibili e nel rispetto dell'itinerario individuato. Qualora le domande risultino eccedenti la disponibilità massima di "posti", dovranno considerarsi i seguenti criteri di assegnazione: i posti verranno assegnati in base all'ordine cronologico di ricevimento; avranno la precedenza i figli degli accompagnatori/accompagnatrici; accedono di diritto al Pedibus i fratelli degli alunni già iscritti. Si darà conferma alla famiglia dell'avvenuta iscrizione dell'alunno al Pedibus e contestualmente verrà consegnata la pettorina ad alta visibilità. I genitori si impegnano ad istruire il proprio figlio sul comportamento da tenere nel corso del tragitto (vedi regolamento sopra) e sulla necessità di attenersi alle istruzioni impartite dagli accompagnatori.

ORGANIZZAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO Il servizio Pedibus inizierà dal primo giorno di scuola, salvo condizioni particolari che verranno comunicate ai genitori dalla Coordinatrice Pedibus. **Il Pedibus non presterà servizio nei giorni in cui siano previsti scioperi e le lezioni non siano garantite.** Sarà in ogni caso cura dell'Istituto Comprensivo avvisare tempestivamente le famiglie di ogni sospensione del servizio. Il Pedibus si svolgerà con qualsiasi condizione atmosferica e nel rispetto del calendario scolastico, salvo eventi di straordinaria emergenza.

RINUNCE ED ESCLUSIONI La rinuncia all'utilizzo del servizio, da parte degli alunni **dovrà essere comunicata con sollecitudine**, a cura dei genitori, alla Coordinatrice Pedibus, nonché accompagnata dalla restituzione della pettorina ad alta visibilità.

SORVEGLIANZA I compiti di sorveglianza e accompagnamento sono affidati a personale volontario e a genitori che possono diventare "Pediautisti" comunicando la propria disponibilità alla Coordinatrice Pedibus, vengono poi istruiti e inseriti in un apposito elenco. Il personale di accompagnamento, durante il servizio Pedibus, dovrà sempre indossare la pettorina arancione ad alta visibilità, utilizzare la paletta segnaletica, il tutto fornito dall'Amministrazione comunale.

COMPITI DEL PERSONALE ADDETTO ALL'ACCOMPAGNAMENTO E ALLA SORVEGLIANZA I volontari e i genitori sono parte attiva nella promozione dell'iniziativa, nel diffonderne i valori e illustrarne i benefici alla comunità. Essi sono tenuti a svolgere i compiti connessi al servizio Pedibus con impegno, senso civico, responsabilità e spirito di collaborazione. I volontari-accompagnatori sono tenuti a verificare la presenza dei bambini alle singole fermate in base all'elenco fornito dalla Coordinatrice Pedibus, a compilare i "registri di bordo" nei quali sono elencati i bambini, e a sorvegliare i partecipanti durante il tragitto. Gli accompagnatori sono tenuti a far rispettare specifiche regole a garanzia della sicurezza degli alunni.

COPERTURA ASSICURATIVA Gli alunni beneficiano della copertura assicurativa scolastica.