



Comitato Genitori Fontanafredda APS

Progetti a sostegno della famiglia **per l'anno scolastico 2021/22**,
apporte una **X** sui servizi per i quali si presenta la domanda.

SOS SETTEMBRE 2021

L'attivazione o meno dei servizi è conseguente alla situazione sanitaria ed alla disponibilità di utilizzo dei locali

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> "Presto a scuola*" ingresso a scuola dalle 07,30 rivolto ad <u>ogni plesso scolastico</u> : | <input type="checkbox"/> "Tempo scuola Plus PRIMARIA*" per primarie dalle 12,55 alle 16,00 | <input type="checkbox"/> "Doposcuola*" orario dalle 16,00 alle 18,00 rivolto ad |
| <input type="checkbox"/> "SOLO MENSA*" orario dalle 12,55 alle 14,00 | | |

*IL PRANZO SARA' AL SACCO PORTATO DA CASA

Se necessario sarà possibile riscaldarli, solamente se già pronti in contenitori adatti al forno microonde.

Il servizio Tempo scuola plus non fornisce sostegno di alcun tipo a difficoltà specifiche di apprendimento, certificate e non certificate, gli alunni svolgeranno i compiti in autonomia, sotto la sorveglianza e con il coordinamento di un operatore.

Leggere bene e compilare in **ogni** sua parte:

Io sottoscritto/a:

| | | |
|-----------------|----------|----|
| Nome: | Cognome: | |
| Comune: | via: | N° |
| Nato a: | Il | |
| Codice fiscale: | E-mail: | |
| 1° Cell. | 2° Cell. | |

chiedo l'iscrizione di mio figlio/a (in caso di più figli compilare un modulo a bambino)

| | |
|---------------------------|----------|
| Nome: | Cognome: |
| Codice fiscale: | |
| Nato a: | Il |
| classe e sezione 2021/22: | |

che frequenterà la (indicare con X):

| SCUOLA PRIMARIA plesso di: | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|
| FONTANAFREDDA <input type="checkbox"/> | | VIGONOVO <input type="checkbox"/> | | CASUT <input type="checkbox"/> |
| tempo pieno <input type="checkbox"/> | tempo modulare <input type="checkbox"/> | tempo pieno <input type="checkbox"/> | tempo modulare <input type="checkbox"/> | tempo pieno <input type="checkbox"/> |

| SCUOLA DELL'INFANZIA plesso di: | |
|---|--|
| RISORGIVA (grandi) <input type="checkbox"/> | RODARI (medi) <input type="checkbox"/> |

| |
|---|
| SCUOLA SECONDARIA di primo grado: <input type="checkbox"/> |
|---|

Servizi disponibili a pagamento

| SERVIZI indicare con X il servizio chiesto | | Costo fisso a settimana | I pagamenti devono avvenire in anticipo di almeno una settimana rispetto alla prima data di frequenza |
|--|--------------------------|-------------------------|--|
| Presto a scuola | <input type="checkbox"/> | € 8,00 | |
| Solo Mensa | <input type="checkbox"/> | € 10,00 | |
| Tempo Scuola Plus | <input type="checkbox"/> | € 18,00 | |
| Doposcuola | <input type="checkbox"/> | € 13,00 | |

MODALITÀ di ISCRIZIONE, PAGAMENTO delle rette e CONDIZIONI DI UTILIZZO dei servizi:

1. Per iscrivere il proprio figlio ai servizi e progetti promossi dalla associazione Comitato Genitori Fontanafredda APS, è necessario essere associato all'associazione. Bisogna entrare nel sito www.cgfontanafredda.com/iscrizioni/ e cliccare su Diventa Socio.
2. Per usufruire di tutti i progetti e iniziative della associazione è condizione primaria e fondamentale che almeno un genitore per famiglia sia associato. Si consiglia di associare il genitore che ha il figlio a carico, per usufruire della detrazione fiscale.
3. I pagamenti delle rette andranno effettuati con bonifico bancario indicando nella causale: nome e cognome dell'alunno/a e il progetto frequentato: in unica soluzione entro il primo ottobre 2021 oppure in rate secondo lo schema riportato sopra. Il versamento mensile comporta un sovrapprezzo.

Le coordinate bancarie sono: **Banca di Credito Cooperativo (BCC) filiale di Vigonovo, IBAN IT39M083566488000000035627 intestato a Comitato Genitori Fontanafredda APS**

4. Le tariffe stabilite sono ad importo fisso, senza possibilità di diminuzioni per frequentazioni parziali o per assenze causa malattia e/o scioperi della scuola. Gli importi delle tariffe sono costanti e non variano nei mesi in cui vi è una interruzione delle attività scolastiche (es. vacanze di Natale o Pasqua).

- Il servizio Tempo scuola plus non fornisce sostegno di alcun tipo a difficoltà specifiche di apprendimento, certificate e non certificate, gli alunni svolgeranno i compiti in autonomia, sotto la sorveglianza e con il coordinamento di un operatore; il servizio non fornisce sostegno allo studio o recupero delle materie scolastiche.

DICHIARO (leggere e barrare le caselle):

- Di avere preso visione e ricevuto copia: delle modalità di iscrizione, delle condizioni di utilizzo dei servizi e dello schema dei contributi richiesti e relativi termini e modalità di pagamento; dell'informativa al trattamento dei dati personali art.13 del regolamento Europeo n.2016/679
- Di impegnarmi a corrispondere i contributi dovuti per i servizi entro i termini ricevuti.
- Di aver preso visione di tutte le norme contenute nel regolamento denominato ps – ds – tsp
- consapevole di essere responsabile dell'uso che egli farà dei servizi e di ogni danno eventualmente procurato.

Firma del dichiarante _____

figlio/a iscritto (nome e cognome)

Informativa e consenso al trattamento dei dati personali DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO n.2016/679

Si dichiara di aver letto e compreso quanto esposto nell'informativa sulla Privacy rilasciata dal COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS In particolare che i dati personali forniti:

1. saranno trattati in modo cartaceo e con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati nel rispetto delle misure minime di sicurezza e in modo da garantire l'integrità, la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
2. ivi incluso il ritratto contenuto nelle fotografie, i video e le registrazioni audio su indicate, verranno utilizzati per le finalità strettamente connesse e strumentali alle attività come indicate nella su estesa liberatoria;
3. saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione dell'incarico e comunque non oltre quanto dichiarato in informativa;
4. in qualsiasi momento potranno essere cancellati, rettificati e/o integrati nei termini e modi indicati in informativa con mail a info@cgfontanafredda.com

ESPRIME LIBERO, CONSAPEVOLE, INFORMATO E SPECIFICO CONSENSO AL TRATTAMENTO PER IL MINORE

svolgimento di indagini sul grado di soddisfazione del Cliente e sulle qualità dei servizi offerti SI NO
invio di mail/newsletter a scopo informativo, promozionale e pubblicitario SI NO
attività promozionali del Comitato stesso nei canali Social e nel proprio Sito (vedi liberatoria) SI NO

Firma del dichiarante _____

consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

DICHIARO di avere il pieno consenso anche dell'altro genitore alla firma della presente liberatoria

Firma del dichiarante _____

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA RIPRESA/PUBBLICAZIONE/DIFFUSIONE DI AUDIO, FOTO E VIDEO

Con riferimento alle registrazioni audio e alle immagini (foto e video) scattate e/o riprese dal COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche oltre alle attività del Comitato stesso, con la presente:

SI AUTORIZZA PER IL MINORE **NON** SI AUTORIZZA PER IL MINORE

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini sul sito internet/Social Network del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici e cartacei del COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, storiografico ed eventualmente promozionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via e-mail info@cgfontanafredda.com

Firma del dichiarante _____

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000


DICHIARO di avere il pieno consenso anche dell'altro genitore alla firma della presente liberatoria

Firma del dichiarante _____

figlio/a iscritto (nome e cognome)

COPIA PER I GENITORI, da conservare

Schema degli importi delle rette e relative scadenze

 i pasti non sono compresi, andranno pagati a parte autonomamente. Si ricorda di fare iscrizione alla www.portale.pastel.it

| SERVIZI indicare con X il servizio chiesto | Costo fisso a settimana | I pagamenti devono avvenire in anticipo di almeno una settimana rispetto alla prima data di frequenza |
|--|-------------------------|---|
| Presto a scuola | | € 8,00 |
| Solo Mensa | | € 10,00 |
| Tempo Scuola Plus | | € 18,00 |
| Doposcuola | | € 13,00 |

MODALITÀ di ISCRIZIONE, PAGAMENTO delle rette e CONDIZIONI DI UTILIZZO dei servizi:

5. Per iscrivere il proprio figlio ai servizi e progetti promossi dalla associazione Comitato Genitori Fontanafredda APS, è necessario essere associato all'associazione. Bisogna entrare nel sito www.cgfontanafredda.com/iscrizioni/ e cliccare su Diventa Socio.

6. Per usufruire di tutti i progetti e iniziative della associazione è condizione primaria e fondamentale che almeno un genitore per famiglia sia associato. Si consiglia di associare il genitore che ha il figlio a carico, per usufruire della detrazione fiscale.

7. I pagamenti delle rette andranno effettuati con bonifico bancario indicando nella causale: nome e cognome dell'alunno/a e il progetto frequentato.

Le coordinate bancarie sono: ***Banca di Credito Cooperativo (BCC) filiale di Vigonovo, IBAN IT39M083566488000000035627 intestato a Comitato Genitori Fontanafredda APS***

8. Le tariffe stabilite sono ad importo fisso, senza possibilità di diminuzioni per frequentazioni parziali o per assenze causa malattia e/o scioperi della scuola.

- Il servizio Tempo scuola plus non fornisce sostegno di alcun tipo a difficoltà specifiche di apprendimento, certificate e non certificate, gli alunni svolgeranno i compiti in autonomia, sotto la sorveglianza e con il coordinamento di un operatore; il servizio non fornisce sostegno allo studio o recupero delle materie scolastiche.

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679 (General Data Protection Regulation)**1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è COMITATO GENITORI FONTANAFREDDA APS, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, con sede legale in FONTANAFREDDA (PN), via M. Buonarroti, 15, www.cgfontanafredda.com, di seguito "il Titolare".

Il Titolare intende fornire all'interessato l'informativa completa sulle finalità e sulle modalità del trattamento dei dati personali.

2. Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali (es. dati anagrafici, recapito telefonico, email, etc.) ivi comprese le Foto, le registrazioni Audio e le riprese Video, sono trattati ognuno per le rispettive finalità su supporti cartacei, su supporti audio/video e su supporti informatici, comunque con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati nel rispetto delle misure minime di sicurezza e in modo da garantire l'integrità, la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

3. Finalità del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali per le seguenti finalità:

1. svolgimento delle attività contrattuali e precontrattuali;
2. adempimenti ad obblighi fiscali o legali;
3. per finalità storiografiche dell'Comitato;
4. svolgimento di indagini sul grado di soddisfazione del Cliente e sulle qualità dei servizi offerti;
5. invio di mail a scopo informativo, promozionale e pubblicitario;
6. invio di newsletter a scopo informativo e promozionale;
7. attività promozionali del Comitato stesso nei canali Social e nel proprio Sito;

I dati personali, altresì, saranno trattati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali all'adempimento delle obbligazioni inerenti i predetti punti.

Il consenso da Lei manifestato è la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 13, comma 1), lettera c) del GDPR.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'art. 3 non richiede alcun consenso in quanto propedeutico ed essenziale a qualsiasi rapporto contrattuale e precontrattuale.

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3 è facoltativo e richiede il Suo consenso espresso. Il mancato assenso implicherà esclusivamente le conseguenze di seguito descritte: l'impossibilità di inviare informazioni commerciali e/o promozionali e di ricevere newsletter a scopo informativo. Per quanto riguarda le finalità di cui al punto 7) esse saranno oggetto di apposita liberatoria.

In ogni caso qualora Lei abbia prestato il consenso espresso per autorizzare il Titolare a perseguire le finalità di cui ai punti 4), 5), 6) e 7) dell'art. 3, resterà comunque libero in ogni momento di revocarlo, inviando senza formalità alcuna una chiara comunicazione in tal senso all'indirizzo di posta elettronica info@cgfontanafredda.com

A seguito della ricezione di tale richiesta di opt-out il Titolare procederà tempestivamente alla rimozione e cancellazione dei dati dai database utilizzati per il trattamento per finalità di marketing diretto e indiretto e per l'invio di newsletter e ad informare, per le medesime finalità di cancellazione, eventuali terzi cui i dati siano stati comunicati. La semplice ricezione della richiesta di cancellazione varrà automaticamente quale conferma di avvenuta cancellazione.

5. Destinatari o categoria di destinatari dei dati personali

I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere portati a conoscenza di dipendenti e/o collaboratori del Titolare ed comunicati ai seguenti soggetti:

- a. soggetti terzi eventualmente incaricati dal Titolare di provvedere all'esecuzione delle obbligazioni assunte da quest'ultimo per l'attuazione dei trattamenti previsti dalle finalità di cui ai punti 1) e 2) dell'art.3;
- b. tutti i soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno diritto di accesso ai dati in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- c. soggetti terzi che forniscono servizi di supporto essenziali ai trattamenti ed hanno accesso diretto o indiretto ai Suoi dati;
- d. soggetti terzi incaricati dal Titolare per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7).

Tutti i collaboratori o fornitori utilizzati da il Titolare per il trattamento dei Suoi dati personali sono stati opportunamente e legalmente autorizzati e responsabilizzati sulle modalità e le finalità dei trattamenti ad essi attribuiti ed agiranno nel rispetto ed in accordo alla presente informativa. I dati personali da Lei conferiti, per le finalità sopra descritte, potranno essere trasferiti a partner commerciali per i trattamenti dei dati previsti dalle finalità di cui ai punti 3), 4), 5), 6) e 7) dell'art.3;

I dati personali da Lei conferiti e successivamente trattati in relazione alla gestione del servizio non sono soggetti a diffusione.

I dati afferenti alle riprese Audio/Video, registrazioni Audio e Foto relativi a manifestazioni ed eventi pubblici organizzati dal Circolo oltre che alle attività del Circolo stesso, potranno essere diffusi nei canali Social e nel Sito del Circolo.

6. Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati per i tempi definiti dalla normativa di riferimento, che di seguito si specificano ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera a) GDPR:

1. per le finalità indicate ai punti 1), 2) dell'art.3 per i tempi prescritti dalle leggi vigenti, per un periodo non inferiore ai 10 (dieci) anni;
2. per le finalità indicate ai punti 4), 5), 6) dell'art. 3 per 3 (TRE) anni dal momento del rilascio del consenso al trattamento;
3. per le finalità di cui al punto 3) secondo le norme sulla conservazione dei dati ai fini storici;

7. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere b) e d), 15, 18, 19 e 21 GDPR si informa l'interessato che ha diritto di:

1. Accesso ai dati personali: ottenere la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati che La riguardano e, in tal caso, l'accesso alle seguenti informazioni: le finalità, le categorie di dati, i destinatari, il periodo di conservazione, il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, il diritto di richiedere la rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento od opposizione al trattamento stesso nonché l'esistenza di un processo decisionale automatizzato;
2. Richiesta di rettifica o cancellazione degli stessi o limitazione dei trattamenti che La riguardano; per "limitazione" si intende il contrassegno dei dati conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;
3. Opposizione al trattamento: opporsi per motivi connessi alla Sua situazione particolare al trattamento di dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per il perseguimento di un legittimo interesse de il Titolare;
4. Portabilità dei dati: nel caso di trattamento automatizzato svolto sulla base del consenso o in esecuzione di un contratto, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che La riguardano; in particolare, i dati Le verranno forniti da il Titolare in formato .xml;
5. Revoca del consenso al trattamento per finalità di marketing, sia diretto che indiretto, ricerche di mercato e profilazione; l'esercizio di tale diritto non pregiudica in alcun modo la liceità dei trattamenti svolti prima della revoca;
6. Proporre reclamo ai sensi dell'art. 77 RGPD all'autorità di controllo competente in base alla Sua residenza abituale, al luogo di lavoro oppure a
 - luogo di violazione dei Suoi diritti; per l'Italia è competente il Garante per la protezione dei dati personali, contattabile tramite i dati di contatto riportati sul sito web <http://www.garanteprivacy.it>.

I predetti diritti potranno essere esercitati inviando apposita richiesta a il Titolare del trattamento mediante i canali di contatto indicati all'art. 1 della presente informativa.

Le richieste relative all'esercizio dei Suoi diritti saranno evase senza ingiustificato ritardo e, in ogni modo, entro un mese dalla domanda; solo in casi di particolare complessità e del numero di richieste tale termine potrà essere prorogato di ulteriori 2 (due) mesi; Si informa specificatamente e separatamente, come richiesto dall'art. 21 GDPR che qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing l'interessato ha diritto di opporsi in qualsiasi momento e che qualora l'interessato si opponga al trattamento, i dati personali non potranno più essere oggetto di trattamento per tali finalità. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito. L'indirizzo di posta elettronica per l'esercizio dei diritti è info@cgfontanafredda.com

REGOLAMENTO "Presto Scuola e Dopo Scuola" aggiornato a maggio 2019

Presto Scuola (brevemente PS) e Dopo Scuola (brevemente DS) sono i progetti nati per venire incontro all'esigenza specifica dei genitori che incontrano difficoltà nel conciliare i tempi legati alle proprie attività, con quelli della frequenza scolastica dei propri figli.

ISCRIZIONI:

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le modalità e i termini riportati nella brochure descrittiva dei **"Progetti e servizi a sostegno delle famiglie"**. L'iscrizione va rinnovata ogni anno. Nell'assegnazione dei posti hanno precedenza i bambini che hanno frequentato il servizio l'anno precedente, nonché loro fratelli e sorelle.

I genitori devono comunicare alle insegnanti di aver iscritto il proprio figlio al progetto.

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| G. MARCONI G. OBERDAN | PROGETTO PS L'orario di frequenza va dalle ore 7:30 alle ore 7:55 | Al suono della prima campanella 7:50 l'operatrice accompagnerà gli alunni al piano superiore. Oltre le ore 7:55 i bambini vanno accompagnati direttamente dal genitore al cancello principale della scuola. |
| | PROGETTO DS L'orario di frequenza va dalle ore 16:00 alle ore 18:00 | I genitori o chi per loro, attendono l'uscita dei figli presso l'ingresso esterno al piano interrato della scuola in via Buonarroti, 15 e suoneranno il campanello posto all'entrata vicino alla cassetta della posta. Attenderanno l'uscita dei figli senza entrare nei locali della scuola.2 |
| G. RODARI / RISORGIVA | PROGETTO PS L'orario di frequenza va dalle ore 7:30 alle ore 7:55 | Al suono della prima campanella 7:50 l'operatrice accompagnerà i bambini nelle rispettive aule. Oltre le ore 7:55 i bambini vanno accompagnati direttamente dal genitore. I bambini della sezione dei grandi verranno spostati dalla sede Rodari alla sede Risorgiva, secondo le modalità stabilite dal Comitato Genitori I.C.F. |
| | PROGETTO DS L'orario di frequenza va dalle ore 16:00 alle ore 18:00 | I bambini della sezione dei grandi verranno spostati dalla sede Risorgiva alla sede Rodari, secondo le modalità stabilite dal Comitato Genitori I.C.F. |
| S. PELLICO CASUT | PROGETTO PS L'orario di frequenza va dalle ore 7:30 alle ore 8:15 | I genitori o chi per loro, entrano e escono dall'ingresso secondario segnalato sul cartellone posto all'esterno della scuola. |
| | PROGETTO DS L'orario di frequenza va dalle ore 16:15 alle ore 18:00 | |

PERSONE AUTORIZZATE al ritiro dei bambini in vece dei genitori, saranno esclusivamente le stesse in favore delle quali i genitori avranno consegnato alle nostre operatrici, la delega al ritiro. A nessuna altra persona sarà consentito prelevare i bambini dal servizio DS.

SCIOPERI:

Nelle giornate in cui la scuola prevede lo stato di sciopero, **il servizio PS è SOSPESO.**

Qualsiasi inosservanza del suddetto regolamento, non giustificata da una seria esigenza della famiglia a causa della quale siano stati presi precedentemente accordi specifici, potrà essere sanzionato con la perdita del diritto a frequentare il progetto. Inoltre non saranno tollerati atteggiamenti irrispettosi nei confronti delle operatrici o lesivi del buon nome della associazione a seguito dei quali potranno essere intraprese le stesse misure sanzionatorie.

Oltre al presente regolamento si faccia riferimento allo Statuto della Associazione, si veda inoltre il Patto di Corresponsabilità territoriale.

Fontanafredda li, maggio 2019

Il presidente e Consiglio Direttivo

Mario Casu

REGOLAMENTO "Tempo Scuola Plus" aggiornato a ottobre 2017

Tempo Scuola Plus (brevemente TSP) è il progetto nato per venire incontro all'esigenza specifica dei genitori che incontrano difficoltà nel conciliare i tempi legati alle proprie attività, con quelli della frequenza scolastica dei propri figli al tempo modulare.

TPS non è inteso come supporto in aiuto a difficoltà specifiche accertate o non, e/o di apprendimento.

ISCRIZIONI:

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le modalità e i termini riportati nella brochure descrittiva dei **"Progetti e servizi a sostegno delle famiglie"**. L'iscrizione va rinnovata ogni anno.

I POSTI DISPONIBILI SONO LIMITATI.

Nell'assegnazione dei posti disponibili hanno precedenza i bambini che hanno frequentato il servizio l'anno precedente, nonché loro fratelli e sorelle.

In caso di esubero delle domande di iscrizione, oltre a quelli già descritti, verranno considerati i seguenti requisiti per ordine di importanza:

- 1 - per i primini mancato accesso alla classe scolastica a tempo pieno per esubero di richieste;
- 2 - orari delle attività lavorative dei genitori documentati da lettere dei datori di lavoro.

ORARI DI SERVIZIO DEL PROGETTO TSP:

L'orario di frequenza va dalle ore 12:55 alle ore 15:55.

L'affidamento dei bambini avviene alle ore 12:55 direttamente dalle insegnanti titolari della scuola alle operatrici nostre incaricate.

I genitori devono comunicare alle insegnanti di aver iscritto il proprio figlio al TSP.

I bambini che non usufruiscono della mensa scolastica dovranno presentarsi entro e non oltre le ore 13:55 nei locali del Comitato Genitori.

I bambini provenienti da altri plessi, vengono affidati alle operatrici dai genitori o da chi per loro, secondo accordi presi al momento della iscrizione in base alle esigenze della famiglia.

Durante il normale orario di servizio del progetto, è vietato ai genitori o a chi per loro, l'accesso agli spazi esterni e locali interni in uso al TSP.

Ai genitori non è consentito l'accesso al locale destinato alla mensa scolastica, se non incaricati all'assaggio della pietanza, su incarico della Commissione Mensa.

ORARIO DI USCITA:

Alle ore 15:55 i genitori o chi per loro, attendono l'uscita dei figli presso l'ingresso esterno al piano interrato della scuola, segnalato con una freccia sul lato dell'ingresso principale della scuola fronte via Buonarroti.

I bambini che invece usufruiscono del servizio di trasposto scolastico vengono accompagnati dalle operatrici ai rispettivi pulmini in attesa sul lato della scuola fronte campo sportivo.

RITARDI NEL RITIRARE I BAMBINI:

NON SARANNO TOLLERATI RITARDI OLTRE LE ORE 16:05

Se il genitore ha la necessità di ritardare ogni giorno o quasi il ritiro del figlio, dovrà acquistare un coupon prepagato 4 ore del Doposcuola (scatto ogni 15 minuti di ritardo).

USCITA ANTICIPATA:

Tutte le uscite anticipate quindi prima delle ore 15:55 devono tassativamente essere comunicate per iscritto dai genitori sul diario o sul quaderno delle comunicazioni. Il genitore o chi per esso dovrà attendere il figlio presso l'ingresso esterno al piano interrato all'ora di uscita comunicata.

PERSONE AUTORIZZATE al ritiro dei bambini in vece dei genitori, saranno esclusivamente le stesse in favore delle quali i genitori avranno consegnato alle nostre operatrici, la delega al ritiro. A nessuna altra persona sarà consentito prelevare i bambini dal servizio TSP.

SCIOPERI:

Nelle giornate in cui la scuola prevede lo stato di sciopero, le operatrici saranno presenti alle ore 12:55 per accertare la presenza dei bambini iscritti al TSP.

ATTIVITA' SVOLTE:

Il progetto TSP prevede che dal lunedì al venerdì, dalle ore 14:00 circa fino alle ore 15:45 circa, i bambini svolgano i compiti assegnati loro al mattino dalle insegnanti titolari. L'intervento educativo si propone di offrire agli alunni strumenti adeguati affinché svolgano i compiti quanto più possibile in autonomia. La presenza dell'operatrice è da intendersi come affiancamento e supporto in tale percorso in un rapporto che, per la stessa configurazione del servizio, non può (e non deve) essere individualizzato. Verranno svolti solamente i compiti riportati per iscritto sul diario o sul quaderno delle comunicazioni o sui quaderni delle varie materie oggetto di compiti. Le operatrici non sono tenute a verificare l'esattezza di quanto riportato per iscritto dai bambini. In alcune giornate per la mole dei compiti assegnati o altre difficoltà che possono emergere, lo svolgimento completo dei compiti potrebbe non essere possibile. L'adempimento dello studio orale potrebbe essere di difficile attuazione visto la presenza di diversi bambini in un'unica aula. Di conseguenza se ne raccomanda lo svolgimento a casa per quanto il lavoro possa essere impostato al TSP.

Per eventuali problematiche strettamente inerenti le attività svolte durante le ore del servizio, sarà possibile parlare con le operatrici alle ore 16:00.

Qualsiasi inosservanza del suddetto regolamento, non giustificata da una seria esigenza della famiglia a causa della quale siano stati presi precedentemente accordi specifici, potrà essere sanzionata con la perdita del diritto a frequentare il progetto. Inoltre non saranno tollerati atteggiamenti irrispettosi nei confronti delle operatrici o lesivi del buon nome della associazione a seguito dei quali potranno essere intraprese le stesse misure sanzionatorie.

Oltre al presente regolamento si faccia riferimento allo Statuto della Associazione, si veda inoltre il Patto di Corresponsabilità territoriale.

Fontanafredda li, ottobre 2017

Il presidente e Consiglio Direttivo

Moira Casu

REGOLAMENTO "TEMPO SCUOLA PLUS SECONDARIA" aggiornato a marzo 2018

Il tempo scuola plus secondaria è il progetto nato per venire incontro all'esigenza specifica dei genitori che incontrano difficoltà nel conciliare i tempi legati alle proprie attività, con quelli della frequenza scolastica dei propri figli e per supportare i ragazzi a fare i compiti assegnati loro.

Il TSP SECONDARIA non è inteso come supporto in aiuto a difficoltà specifiche accertate o non, e/o di apprendimento.

ISCRIZIONI:

Le iscrizioni devono essere presentate secondo le modalità e i termini riportati nella brochure descrittiva dei **"Progetti e servizi a sostegno delle famiglie"**. L'iscrizione va rinnovata ogni anno.

I POSTI DISPONIBILI SONO LIMITATI.

Nell'assegnazione dei posti disponibili hanno precedenza i ragazzi che hanno frequentato il servizio l'anno precedente, nonché loro fratelli e sorelle.

In caso di esubero delle domande di iscrizione, oltre a quelli già descritti, verranno considerati come requisiti gli orari delle attività lavorative dei genitori documentati da lettere dei datori di lavoro.

ORARI DI SERVIZIO DEL PROGETTO TSP Secondaria:

L'orario di frequenza va dalle ore 13:40 alle ore 16:40.

L'affidamento dei ragazzi avviene alle ore 13:40 direttamente dai professori titolari della scuola alle operatrici nostre incaricate.

I genitori devono comunicare alle insegnati di aver iscritto il proprio figlio al Tempo Scuol Plus.

I ragazzi che non mangiano all'interno dei locali scolastici dovranno presentarsi entro e non oltre le ore 14:20 nei locali assegnati al Comitato Genitori.

Durante il normale orario di servizio del progetto, è vietato ai genitori o a chi per loro, l'accesso agli spazi esterni e locali interni in uso al doposcuola.

ORARIO DI USCITA:

Alle ore 16:40 i genitori o chi per loro, attendono l'uscita dei figli presso l'ingresso della scuola "I. Svevo".

RITARDI NEL RITIRARE I BAMBINI:

NON SARANNO TOLLERATI RITARDI OLTRE LE ORE 16:45

Se il genitore ha la necessità di ritardare ogni giorno o quasi il ritiro del figlio, dovrà acquistare un coupon prepagato 4 ore del Doposcuola (scatto ogni 15 minuti di ritardo).

USCITA ANTICIPATA:

Tutte le uscite anticipate quindi prima delle ore 16:40 devono tassativamente essere comunicate per iscritto dai genitori sul diario o sul quaderno delle comunicazioni. Il genitore o chi per esso dovrà attendere il figlio presso l'ingresso all'ora di uscita comunicata.

PERSONE AUTORIZZATE al ritiro dei ragazzi in vece dei genitori, saranno esclusivamente le stesse in favore delle quali i genitori avranno consegnato alle nostre operatrici, la delega al ritiro. A nessuna altra persona sarà consentito prelevare i ragazzi dal servizio doposcuola.

SCIOPERI:

Nelle giornate in cui la scuola prevede lo stato di sciopero, le operatrici saranno comunque presenti alle ore 13:40 per accertare la presenza dei ragazzi iscritti al tempo scuola plus secondaria.

ATTIVITA' SVOLTE:

Il progetto tempo scuola plus secondaria prevede che dal lunedì al venerdì, dalle ore 14:20 circa fino alle ore 16:30 circa, i ragazzi svolgano i compiti assegnati loro al mattino dai professori titolari in modo autonomo, benché supportati dalle operatrici che però, non posso e non devono sostituirsi alle insegnanti. La presenza dell'operatrice è da intendersi come affiancamento e supporto in tale percorso in un rapporto che, per la stessa configurazione del servizio, non può (e non deve) essere individualizzato. I ragazzi devono partecipare al tempo scuola plus secondaria in maniera responsabile, portando il materiale necessario per lo svolgimento dei compiti assegnati che devono sempre essere riportati sul diario. In caso di mancata collaborazione da parte degli alunni (mancanza di libri/quaderni/mancata annotazione dei compiti/ rifiuto di eseguirli), le operatrici non possono in alcun modo forzarli. L'intervento educativo si propone di offrire agli alunni strumenti adeguati affinché svolgano i compiti il più possibile in modo autonomo. Le operatrici non sono tenute a verificare l'esattezza di quanto riportato per iscritto dai ragazzi. In alcune giornate per la mole dei compiti assegnati o altre difficoltà che possono emergere, lo svolgimento completo dei compiti potrebbe non essere possibile. L'adempimento dello studio orale potrebbe essere di difficile attuazione visto la presenza di diversi ragazzi in un'unica aula. Di conseguenza se ne raccomanda lo svolgimento a casa per quanto il lavoro possa essere impostato al tempo scuola plus secondaria.

Per eventuali problematiche strettamente inerenti le attività svolte durante le ore del servizio, sarà possibile parlare con le operatrici alle ore 16:40 o richiede un colloquio.

Le regole all'interno dei locali della scuola sono uguali a quelle che gli alunni devono rispettare durante l'orario scolastico, quindi si ricorda che è vietato l'uso dei cellulari.

Qualsiasi inosservanza del suddetto regolamento, non giustificata da una seria esigenza della famiglia a causa della quale siano stati presi precedentemente accordi specifici, potrà essere sanzionata con la perdita del diritto a frequentare il progetto. lesivi del buon nome della associazione a seguito dei quali potranno essere intraprese le stesse misure sanzionatorie. Oltre al presente regolamento si faccia riferimento allo Statuto della Associazione, si veda inoltre il Patto di Corresponsabilità territoriale.

Fontanafredda li, marzo 2018

Presidente del Comitato Genitori

Moira Casir