



## **"Comitato Genitori Istituto Comprensivo di Fontanafredda"**

### **Statuto dell'associazione**

#### **Art. 1**

##### Costituzione e denominazione

E' costituita una libera associazione di promozione sociale ai sensi della legge n. 383 del 7 dicembre 2000 che disciplina le a.p.s. e nel rispetto del Codice Civile, denominata: Comitato Genitori Istituto Comprensivo di Fontanafredda (abbreviazioni consentite: Comitato Genitori I.C.Fontanafredda; C.G.I.C.F.).

La associazione ha struttura democratica ed è un organismo indipendente da ogni movimento politico e confessionale, non persegue fini di lucro ed è antirazziale.

Agisce nel rispetto dei valori sanciti dalla Costituzione Italiana e si basa sulla volontarietà, sulla solidarietà e sulla partecipazione.

#### **Art. 2**

##### Sede

L'associazione ha sede legale in via Cristoforo Colombo 19/a 33074 Fontanafredda (PN).

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria.

#### **Art. 3**

##### Scopi e finalità

- a) organizzare riunioni, incontri, dibattiti, conferenze, corsi, che possano contribuire al completamento dell'opera educativa scolastica degli alunni dell'Istituto Comprensivo e/o del compito educativo dei genitori;
- b) organizzare e promuovere iniziative come feste, manifestazioni, attività che possano contribuire ad una maggiore aggregazione tra le famiglie. Tali Iniziative potranno prevedere raccolte di fondi a sostegno della gestione dell'associazione, della scuola e dei progetti previsti dal p.o.f., o di cause di terzi approvate dal Consiglio Direttivo;
- c) organizzare e promuovere iniziative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal p.o.f.;
- d) formare se necessario, sostenere e mantenere i rapporti con i genitori rappresentanti all'interno di: Consigli di intersezione/interclasse/classe, Commissione mensa, Consiglio di Istituto;
- e) collaborare e sostenere la scuola nel raggiungimento dei suoi obiettivi didattici e socio educativi;
- f) favorire l'integrazione dei bambini diversamente abili o di diversa provenienza o cultura o estrazione sociale, sia nella scuola che nel territorio;
- g) promuovere l'assistenza sociale e dei servizi socio educativi nell'ambito dell'assistenza ai minori e della valorizzazione delle famiglie;
- h) organizzare e promuovere attività informative e formative finalizzate al sostegno della vita di coppia e familiare, nonché alla valorizzazione sociale della maternità e della paternità;
- i) dare sostegno alla realizzazione di progetti dedicati al supporto dei compiti familiari;
- j) promuovere i rapporti intergenerazionali e il coinvolgimento delle persone anziane in attività di cura dei minori nell'ambito della conciliazione dei tempi di lavoro dei genitori;
- k) promuovere le attività di educazione e formazione a favore della crescita della persona umana in tutte le fasi della vita;
- l) promuovere l'auto-organizzazione dei nuclei familiari;
- m) organizzare iniziative di mutuo aiuto e gestioni associate per l'acquisto di beni e servizi a fini solidaristici;

- n) ricercare e mantenere rapporti con le associazioni genitori/famiglie di altre scuole anche al di fuori del territorio comunale e con Enti ed Istituzioni locali, regionali e nazionali;
- o) sollecitare e sensibilizzare Organi ed Istituzioni competenti, sulla necessità di miglioramento logistico-strutturale e di funzione della scuola;
- p) quant'altro possa risultare utile nel rapporto scuola e famiglia.

#### **Art. 4**

##### Risorse economiche

L'associazione trae le sue risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote e contributi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi privati;
- d) contributi dello Stato, della Regione, Enti e Istituzioni locali anche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti, realizzati nell'ambito dei fini statuari;
- e) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- f) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- g) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i) altre entrate, contributi e liberalità, compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

#### **Art. 5**

##### Membri della associazione

L'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali:

- a) i genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo di Fontanafredda o coloro che legalmente o di fatto ne facciano le veci;
- b) i genitori senza figli in età scolare o residenti fuori comune;
- c) coloro che anche se non genitori e che risiedono o meno nel comune, condividano gli scopi e finalità dell'associazione;
- d) gli associati si dividono in:
  1. soci fondatori: coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'associazione. La loro qualità non è soggetta alla presentazione del modulo di iscrizione ma solo al pagamento della quota associativa annuale;
  2. soci effettivi: coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di socio al Consiglio Direttivo. La loro qualità di soci è subordinata alla presentazione del modulo di iscrizione e al pagamento della quota associativa annuale.

L' Associazione prevede inoltre al suo interno la figura di "socio osservatore" che spetta di diritto a tutti i genitori che ricoprono il ruolo di:

1. rappresentante dei genitori nei Consigli di intersezione;
2. rappresentante dei genitori nei Consigli di interclasse;
3. rappresentante dei genitori nei Consigli di classe;
4. rappresentante dei genitori nella Commissione mensa;
5. rappresentante dei genitori nel Consiglio di Istituto.

Sono esentati dalla presentazione del modulo di iscrizione e dal versamento della quota

associativa annuale. Hanno diritto di parola alle assemblee e alle sedute del Consiglio Direttivo ma non di voto in quanto non formalmente associati.

## **Art. 6**

### Criteria di ammissione ed esclusione degli associati

Ammissione:

- a) è possibile associarsi durante tutto l'anno sociale previa compilazione del modulo associativo e al versamento della quota sociale annuale;
- b) l'ammissione a socio è deliberata dal Consiglio Direttivo;
- c) per mantenerla, la qualità di socio va rinnovata ogni anno entro il 31 dicembre;
- d) il Consiglio Direttivo cura l'iscrizione o la cancellazione dei nominativi dal libro dei soci e dalla banca dati dell'associazione;
- e) è necessario avere la maggiore età.

Decadenza:

- a) per recesso mediante comunicazione in forma scritta inviata all'associazione;
- b) per inadempienza del versamento della quota sociale annuale;
- c) per decadenza della sottoscrizione;
- d) per morte.

Inoltre l'esclusione è possibile per i seguenti gravi motivi:

- e) per comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione;
- f) per persistenti violazioni degli obblighi statuari;
- g) attenta al buon andamento dell'associazione, ostacolandone ingiustamente lo sviluppo e/o perseguendone immotivatamente lo scioglimento;
- h) lede il buon nome dell'associazione attraverso la divulgazione scritta o orale di false o fuorvianti informazioni;
- i) ha atteggiamenti ingiuriosi nei confronti dei componenti del Consiglio Direttivo nella loro veste e della loro attività all'interno della associazione.

Modalità di esclusione:

La dichiarazione e/o la deliberazione di decadenza sono decise dal Consiglio Direttivo che contesterà i fatti al socio a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o raccomandata telematica.

Dal ricevimento della raccomandata stessa, il socio può ricorrere entro il termine di trenta giorni, inviando a sua volta una raccomandata con ricevuta di ritorno o raccomandata telematica indirizzata all'attenzione del Presidente dell'associazione, le sue eventuali controdeduzioni.

In mancanza di ricorso da parte del socio, l'esclusione e/o la decadenza divengono pienamente efficaci. Qualora invece le controdeduzioni vengano regolarmente presentate, l'esclusione e/o la decadenza saranno rimesse al giudizio del Consiglio dei Saggi.

I soci receduti o esclusi non possono rientrare in possesso dei contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio della associazione.

## **Art. 7**

### Diritti e doveri degli associati

Tutti gli associati si impegnano a:

- a) osservare il presente statuto, eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi associativi;
- b) mantenere sempre un comportamento degno nei confronti dell'associazione, animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà e rigore morale;
- c) partecipare attivamente secondo le proprie possibilità a tutte le attività promosse dall'associazione;
- d) versare la quota associativa;
- e) prestare gratuitamente la propria opera.

Tutti gli associati hanno diritto a:

- f) partecipare a tutte le attività promosse dall'associazione;
- g) partecipare alle assemblee ed esercitare il diritto di voto se previsto dalla loro qualità di soci;
- h) accedere alle cariche associative;
- i) accedere ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione.

Prestazioni degli associati:

La associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali. Potrà inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di lavoratori regolamentati secondo gli inquadramenti consentiti dalla legge in vigore, anche ricorrendo a propri associati.

## **Art. 8**

### Organi dell'associazione

Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) Il Consiglio dei Saggi.

## **Art. 9**

### L'Assemblea

L'Assemblea è composta da tutti gli associati e può essere ordinaria o straordinaria, in ogni caso è presieduta dal Presidente o dal Vicepresidente. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato può presentare fino a tre deleghe.

- a) l'Assemblea ordinaria si riunisce su convocazione del Presidente o del Vicepresidente;
- b) all'Assemblea ordinaria spetta di indirizzare tutta l'attività dell'associazione;
- c) approva il bilancio consuntivo e preventivo relativamente ad ogni esercizio;
- d) elegge i componenti del Consiglio Direttivo e del Consiglio dei Saggi;
- e) l'Assemblea straordinaria viene convocata dal Presidente, dal Vicepresidente o da almeno 10 soci.
- f) chi convoca l'Assemblea dovrà aver ottenuto l'autorizzazione all'uso dei locali e sarà responsabile del loro buon uso;
- g) la convocazione deve essere fatta almeno cinque giorni prima, deve specificare il luogo e la data, l'ora e l'ordine del giorno. Va comunicata per iscritto in forma cartacea o telematica o con l'uso di sms, a ciascun associato che abbia fatto pervenire alla associazione il modulo di adesione con riportati i propri recapiti;
- h) il referente di plesso ha l'obbligo di affiggere comunicazione della convocazione dell'Assemblea presso i locali del proprio plesso affinché ne vengano a conoscenza anche i soci osservatori nonché i genitori non associati;
- i) l'Assemblea ordinaria viene convocata per statuto almeno una volta all'anno;
- j) in caso di urgenza il preavviso può ridursi a un giorno;
- k) l'Assemblea ordinaria o straordinaria si ritiene valida qualunque sia il numero degli associati presenti purché siano state rispettate le norme di convocazione.
- l) alle sedute dell'Assemblea ordinaria o straordinaria possono partecipare persone fisiche o giuridiche (direzione scolastica, docenti, associazioni, amministrazione comunale ecc.) che abbiano ricevuto l'invito a partecipare dai convocanti l'Assemblea;
- m) il voto viene normalmente espresso per alzata di mano. Sarà segreto su richiesta del cinquanta per cento più uno degli intervenuti;
- n) l'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche statuarie, sullo scioglimento dell'associazione, su menzione di sfiducia può revocare l'incarico al Presidente;

- o) alle sedute dell'Assemblea può partecipare con diritto di parola ma non di voto qualunque persona che anche se non associata, ne faccia richiesta verbale all'apertura della seduta;
- p) l'Assemblea ordinaria o straordinaria si riunirà in unica convocazione.

### **Art. 10**

#### Il Consiglio Direttivo

- a) il C.D. È formato da un minimo di 6 e non più di 14 associati nominati dall'Assemblea;
- b) sarà preferibilmente rappresentativo di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;
- c) nel caso in cui un membro decada per qualsiasi motivazione, il C.D. potrà provvedere alla sua sostituzione. Nel caso decada oltre la metà del C.D., l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Direttivo;
- d) nomina al suo interno un Presidente, un Vicepresidente, un Segretario e un Tesoriere, i restanti componenti assumono automaticamente la carica di Consiglieri;
- e) ogni seduta del C.D. avrà valore legale con la presenza almeno della metà più uno dei suoi componenti e delibererà in presenza delle stesse condizioni raggiunte eventualmente per mezzo di deleghe sufficienti alla legalità della votazione;
- f) è convocato di regola una volta al mese e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o almeno la metà più uno dei Consiglieri ne faccia richiesta;
- g) la convocazione viene fatta per mezzo di comunicazione scritta in forma cartacea o telematica o con l'uso di sms, almeno 5 giorni prima;
- h) è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vicepresidente e in assenza di entrambi dal membro più anziano;
- i) i verbali di ogni adunanza, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti e liberamente consultabili.

Al Consiglio spetta di:

- j) stabilire l'ammontare della quota associativa annua;
- k) curare l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea;
- l) predisporre il bilancio consuntivo e preventivo;
- m) nominare il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario e il Tesoriere;
- n) deliberare sulle domande di nuove adesioni;
- o) provvedere agli affari di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

### **IL PRESIDENTE**

- a) viene eletto con la maggioranza dei voti del Consiglio Direttivo ed assume la rappresentanza legale della associazione;
- b) può convocare l'Assemblea ordinaria e straordinaria;
- c) può convocare il C.D. ordinario o straordinario;
- d) presiede le sedute dell'Assemblea e del C.D. e ne assicura il regolare svolgimento e la loro verbalizzazione;
- e) il suo voto è decisivo per qualsiasi situazione che richieda una votazione e il cui risultato sia di parità;
- f) ha la facoltà di costituire una Commissione lavoro in ogni plesso scolastico della quale possono fare parte i soci che ne manifestino l'intenzione, le riunioni delle Commissioni devono essere aperte;
- g) ha la facoltà di nominare per ogni plesso un socio referente al quale viene dato incarico di:
  1. raccogliere le domande di adesione all'associazione tra i genitori del proprio plesso per poi sottoporle al C.D.;
  2. promuovere e coordinare iniziative e progetti della Commissione lavoro del proprio plesso;
  3. sottoporre al C.D. le eventuali problematiche raccolte tra i genitori del proprio

- plesso;
4. affiggere presso il proprio plesso gli avvisi di convocazione dell'Assemblea, collaborare alla diffusione di comunicazioni, volantini ecc.;
  5. mantenere i rapporti con la insegnante responsabile di plesso.
- h) il Presidente può essere revocato su mozione di sfiducia in Assemblea straordinaria convocata appositamente;
  - i) il Vicepresidente sostituisce temporaneamente il Presidente revocato fino a nuove elezioni che si possono tenere anche durante l'Assemblea di sfiducia.

### **IL CONSIGLIO DEI SAGGI**

Il Consiglio dei Saggi è organo giudicante al quale sono attribuiti poteri arbitrari in eventuali controversie e/o questioni che dovessero sorgere nelle materie ad esso riservate dal presente Statuto.

- a) il Consiglio dei Saggi è composto da tre soci eletti dall'Assemblea;
- b) essi sono eletti per la loro riconosciuta onestà morale;
- c) la carica di Saggio è incompatibile con altre cariche all'interno della associazione;
- d) essi restano in carica tre anni rinnovabili salvo cessazione anticipata per dimissioni o per motivata decisione dell'Assemblea o fino al rinnovo del Consiglio Direttivo;
- e) i membri eleggono il loro portavoce;
- f) è convocato dal Consiglio Direttivo se necessario in occasione della prima seduta utile;
- g) la convocazione viene fatta per mezzo di comunicazione scritta in forma cartacea o telematica o con l'uso di sms, almeno 5 giorni prima;
- h) esamina i casi che gli vengono sottoposti dal Consiglio Direttivo secondo l'art. 7 dello Statuto e decide su di essi, emettendo un motivato provvedimento scritto seduta stante, oppure entro la successiva seduta mensile del Consiglio Direttivo;
- i) i suoi provvedimenti sono inappellabili e vincolanti per tutti i soci.

### **IL VICEPRESIDENTE**

- a) viene eletto con la maggioranza dei voti del Consiglio Direttivo;
- b) collabora strettamente con il Presidente e lo sostituisce nei casi di assenza e/o delega;
- c) può convocare l'Assemblea ordinaria o straordinaria;
- d) subentra al posto del Presidente nei casi di decadimento e revoca;
- e) collabora con il Presidente alla stesura dei programmi delle attività dell'associazione.

### **IL SEGRETARIO**

- a) viene eletto con la maggioranza dei voti del C.D.;
- b) si occupa personalmente o delega la verbalizzazione di ogni seduta dell'Assemblea e si occupa della loro stesura in formato cartaceo ed elettronico;
- c) procede alla comunicazione ai soci delle sedute ordinarie o straordinarie dell'Assemblea.

### **IL TESORIERE**

- a) viene eletto con la maggioranza dei voti del C.D.;
- b) è responsabile della movimentazione dei fondi a disposizione;
- c) predispone il bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea durante la seduta convocata da statuto;
- d) tiene aggiornato il C.D. sulla situazione finanziaria ad ogni seduta.

### **Art. 11**

#### **Durata delle cariche**

- a) tutte le cariche avranno durata di tre anni dalla nomina;
- b) al termine del mandato, durante la prima seduta dell'Assemblea del nuovo triennio, verrà nominato il nuovo C.D.;

- c) tutti gli incarichi saranno a titolo gratuito e non daranno diritto ad alcuna remunerazione, salvo i rimborsi di spese documentate e autorizzate dal C.D.;
- d) nel caso di due assenze consecutive al C.D. senza giustificazione data a chi ha proceduto alla convocazione o in caso di impossibilità a raggiungerlo, al Presidente, sarà soggetto a richiamo verbale. Se all'adunanza successiva al richiamo permarrà la stessa situazione di assenza ingiustificata, la carica decadrà senza altro avviso e la nomina passerà ad altra persona;
- e) le cariche saranno rinnovabili.

### **Art. 12**

#### Bilancio

- a) L'anno finanziario ha inizio il primo luglio e termina il trenta giugno;
- b) il bilancio consuntivo e preventivo viene predisposto dal Tesoriere che lo sottoporrà all'approvazione dell'assemblea dei soci in occasione della prima seduta convocata da statuto;
- c) il bilancio consuntivo e in preventivo viene approvato con voto palese o con la maggioranza del cinquanta per cento più uno dei soci presenti;
- d) il consuntivo e preventivo sarà a disposizione per la consultazione presso la sede dell'associazione, venti giorni prima dell'assemblea;
- e) eventuali utili e avanzi di rendiconto non potranno in nessun caso essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette.

### **Art. 13**

#### Divulgazione

Il presente statuto viene trasmesso alla Direzione scolastica dell'Istituto Comprensivo di Fontanafredda, protocollato presso il Comune di Fontanafredda e registrato presso l'Ufficio del Registro di Pordenone. Lo statuto viene esposto presso ogni plesso dell'Istituto Comprensivo di Fontanafredda. Sarà consultabile insieme a tutti i documenti anche sul sito web della associazione all'indirizzo [www.cgfontanafredda.com](http://www.cgfontanafredda.com)

### **Art. 14**

#### Modifiche statuarie

Eventuali modifiche ed integrazioni statuarie al presente Statuto potranno essere decise in una Assemblea straordinaria con il voto di almeno tre quarti dei soci presenti. Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi sociali e con la legge italiana.

### **Art. 15**

#### Scioglimento

Lo scioglimento dell'associazione Comitato Genitori Istituto Comprensivo di Fontanafredda (Comitato genitori I.C. Fontanafredda; C.G.I.C.F.) può essere decretato da Assemblea straordinariamente convocata e con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci iscritti al momento della seduta e risultanti dal libro dei soci. Se la mozione di scioglimento avrà esito favorevole, l'eventuale giacenza di cassa sarà obbligatoriamente devoluta ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale operanti nel settore della scuola. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo che sarà devoluto.

### **Art. 16**

#### Disposizioni finali

Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si applica la legge n. 383 del 12 dicembre 2000 e le disposizioni contenute nel Codice Civile in materia di associazionismo.